

Zamawiający:

Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie  
ul. Krakowska 8  
43-600 Jaworzno  
woj. śląskie

tel. 0-32 745 10 30

fax. 0-32 745 10 30 wew. 66

e-mail: zp@mckis.jaw.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia  
29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.)

**„Dzierżawa sezonowego (mobilnego) sztucznie mrożonego lodowiska  
w sezonie jesienno-zimowym 2019/2020”**

Jaworzno, 26 września 2019 r.

Zatwierdzam

**Z UP. DYREKTORA  
MCKIS W JAWORZNIE**

*Dariusz Chrapek*  
Zastępca Dyrektora  
ds. Sportu

**Główny Specjalista  
ds. Zamówień Publicznych**

*Beata Wilczek*

**KIEROWNIK**

**DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO I KADR**

*Piotr Trembacz*

Dzierżawa sezonowego (mobilnego) sztucznie mrożonego lodowiska w sezonie jesienno-zimowym 2019/2020.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiający: Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie, ul. Krakowska 8, 43-600 Jaworzno zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **Dzierżawa sezonowego (mobilnego) sztucznie mrożonego lodowiska w sezonie jesienno-zimowym 2019/2020** - zwanego dalej „zamówieniem”.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) - zwanej dalej ustawą Pzp. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy cytowanej powyżej ustawy.
3. W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi częściami specyfikacji.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, np. konsorcjum, spółka cywilna) pod następującymi warunkami:
  - 4.1. wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki;
  - 4.2. dokumenty w postępowaniu wykonawcy składają zgodnie z zapisami części V SIWZ.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
6. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa sezonowego (mobilnego) sztucznie mrożonego lodowiska w sezonie jesienno-zimowym 2019/2020.

Zakres zamówienia obejmuje:

- dostawę oraz montaż sezonowego (mobilnego) lodowiska sztucznie mrożonego, o wymiarach 15m x 20m

- dostawę agregatu chłodniczego wraz z modułem pompowym, gwarantującym należyte funkcjonowanie lodowiska,
- dostawę podstawy pod agregat,
- dostawę oraz instalację czynnika chłodniczego w ilości niezbędnej do właściwego funkcjonowania lodowiska oraz jego uzupełnianie w trakcie dzierżawy,
- dostawę systemu chłodniczego (pod taflę lodowiska) zapewniającego utrzymanie równomiernej warstwy lodu na całej powierzchni lodowiska
- wytworzenie a następnie utrzymanie (serwisowe) warstwy lodu 8 cm przez cały okres funkcjonowania lodowiska (od 1.12.2019 r. do 29.02.2020 r.),
- montaż band samoprzymarzalnych o wymiarze 1200mm x 2400mm, wykonanych ze stali cynkowanej ogniowo, wyłożonych białą płytą PEHD + UV gr 8mm oraz żółtą płytą okopową gr 10 mm z listwą poręczową niebieską, na obwodzie całego lodowiska wraz z dwoma bramkami wejściowymi dla użytkowników i jedną bramą techniczną dla rolby,
- rozłożenie chodnika gumowego o gr. 6 mm, szer. 1 m, dł. 2,20 m
- dostawę automatycznej ostrzałki do łyżew,
- dostawę 78 par łyżew (rozmiary: regulowane 26-29, 30-32, 33-35 oraz łyżwy w rozmiarze 36, 37, 38, 39, 40 proporcjonalnie w łącznej ilości 56 par; łyżwy w rozmiarze 41, 42, 43, 44 po 5 par z każdego rozmiaru; łyżwy w rozmiarze 45, 46 po jednej parze),
- dostawę maszyny do pielęgnacji tafli lodowiska z możliwością wypróbowania rolby gazowej i elektrycznej (po ½ czasu dzierżawy)
- dostawę suszarki do łyżew
- dostawę szafek do przebieralni wewnętrznej 80 szt., wieszaków do przebieralni wewnętrznej, ławek dla 80 osób (½ zewnętrzne – teren zadaszony, ½ do przebieralni wewnętrznej),
- serwisowanie,
- demontaż sezonowego (mobilnego) lodowiska sztucznie mrożonego, o wymiarach 15m x 20m

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45212211-8, 45331231-4, 37481000-3, 42513100-6

2. Zamawiający informuje, iż w przypadku użycia w treści SIWZ, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem, iż oferowany przedmiot zamówienia będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych,

merytorycznych, cechach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SIWZ.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia.

10. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: od 01.12.2019 r. do 29.02.2020 r.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej :

a) wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie z wykonanego w sposób należyty i prawidłowo ukończonego w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zadania, które polegało na dostawie sezonowego (mobilnego)



lodowiska sztucznie mrożonego o powierzchni nie mniejszej niż 250 m<sup>2</sup>.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia/ nie spełnia**, w oparciu o dokumenty wyszczególnione w części V SIWZ.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 2 pkt 2.3. w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów na potrzeby realizacji zamówienia.

8. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Udostępnienie zasobów podmiotu trzeciego musi być rzeczywiste. Zamawiający wymaga, aby na etapie realizacji zamówienia wykonawca dokumentował fakt uczestnictwa tego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 7, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym

podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.

11. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (wg załącznika nr 2 do SIWZ) w zakresie wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców ww. oświadczenie składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców je wykazuje.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zamawiający wymaga przedłożenia wraz z ofertą zobowiązania tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W tym celu wykonawca może skorzystać ze wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Dla oceny czy wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedłożony dokument winien zawierać w szczególności informacje o: zakresie dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposobie wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia oraz informacje czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego

informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wykonawca może wraz ze złożeniem oświadczenia, przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie:

5.1. Wykazu wykonanych dostaw nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz których dostawy te zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie.

Dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykonawca może skorzystać ze wzoru wykazu dostaw stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

6. W zakresie nie uregulowanym w niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. Z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wraz z ofertą winny zostać złożone oświadczenia wymienione w części V ust. 1-3 SIWZ.
3. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać jaką część wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio stosowny punkt w formularzu ofertowym. W przypadku gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca



pozostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców. Jeżeli wykonawcy znane są firmy podwykonawców na etapie składania ofert, winien wskazać je formularzu ofertowym.

4. W przypadku gdy wykonawca działa przez pełnomocnika, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zaleca się, aby osoba ta podpisała każdą stronę oferty. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. Celem ułatwienia pracy komisji przetargowej, pożądanym jest, aby każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki były kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
10. Wykonawca składający ofertę musi złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty, które jego dotyczą, wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji.
11. Wymagane oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Za zgodność z oryginałem należy potwierdzić każdą zapisaną stronę kserokopii dokumentu. Powyższy zapis nie dotyczy pełnomocnictw, które muszą być

przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła wykonawcy powinien na niej umieścić adnotację „nie dotyczy”. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach i dostosowywać ich do własnych potrzeb.
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
16. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

***Oferta na przetarg nieograniczony w dniu ..... dot. „.../podać temat zadania/....”  
oraz dopisek: „nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert”.***

Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy

W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa zamawiającego, zapisana data i godzina złożenia oferty oraz kolejny jej numer.

17. Oferty złożone po wyznaczonym do składania ofert terminie zostaną zwrócone wykonawcom na zasadach określonych w art. 84 ust.2 ustawy Pzp.
18. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
19. Wykonawca może wprowadzić poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, zwane dalej zmianami, do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, z podaną nazwą i adresem wykonawcy i z dodatkowym napisem „zmiana oferty”. Koperty oznaczone „zmiana oferty” zostaną otwarte bezpośrednio po otwarciu oferty pierwotnej wykonawcy, który wprowadził zmiany

30

i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

20. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty wykonawca powinien złożyć pisemne powiadomienie o wycofaniu jego oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, z podaną nazwą i adresem wykonawcy i z dodatkowym napisem „wycofanie oferty”. W terminie otwarcia ofert, tak oznaczone koperty zostaną otwarte w pierwszej kolejności, a koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane i zostaną zwrócone wykonawcy po upływie terminu składania ofert.

21. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

22. W przypadku gdy zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ, edytowalną wersję załączników do SIWZ i wystąpią rozbieżności między wersją edytowalną, a dokumentem w pliku pdf, za prawidłową należy przyjąć nieedytowalną wersję dokumentu.

**VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres: Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie, ul. Krakowska 8, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r., poz. 1422 ze zm) na adres e-mail: [zp@mckis.jaw.pl](mailto:zp@mckis.jaw.pl). Powyższe nie dotyczy ofert, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w części V SIWZ (również w przypadku ich złożenia



w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których obowiązuje forma pisemna.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 1, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
6. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni ją na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający poinformuje wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz udostępni tę informację na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ.

11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony zamawiającego są:

w sprawach procedury: Beata Wilczek – tel. 032/ 745 10 30 wew. 15

w sprawach opisu przedmiotu zamówienia: Zbigniew Jelonek – tel.032/ 745 10 30 wew. 47;

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie przy ul. Krakowskiej 8.
2. Termin składania ofert upływa **4 października 2019 r. o godz. 11.45.**
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **4 października 2019 r. o godz. 12.00** w Miejskim Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie, ul. Krakowska 8, pokój nr 13.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ ([mckis.bip.jaworzno.pl](http://mckis.bip.jaworzno.pl)), informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. W cenie ofertowej winny być zawarte wszelkie wymagane przepisami prawa podatki, opłaty i inne należności płatne przez wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związanego z realizacją zamówienia.
2. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Wykonawca składający ofertę winien poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty

będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W tym celu wykonawca winien wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

#### **XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ, A ZAMAWIAJĄCYM**

1. Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
2. Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

#### **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium (ocena nastąpi w skali 0-100 punktów):

- **CENA (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia - 60%**

Maksymalną ilość punktów (tj. 60) otrzyma wykonawca z najniższą ceną. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

- **CZAS REAKCJI SERWISU – 40%**

Maksymalna ilość punktów (tj. 40) otrzyma wykonawca z najkrótszym oferowanym czasem reakcji serwisu, liczonym w godzinach od zgłoszenia telefonicznego lub na wskazany adres email od wystąpienia awarii, usterki do faktycznego rozpoczęcia czynności naprawy wg poniższej punktacji:

- oferowany czas reakcji serwisu do 6 godzin od zgłoszenia – 40 punktów
- oferowany czas reakcji serwisu do 12 godzin od zgłoszenia – 30 punktów
- oferowany czas reakcji serwisu do 18 godzin od zgłoszenia – 20 punktów
- oferowany czas reakcji serwisu do 24 godzin od zgłoszenia – 10 punktów
- oferowany czas reakcji serwisu powyżej 24 godzin od zgłoszenia – 0 punktów

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę czasu reakcji serwisu, Zamawiający przyjmie czas reakcji serwisu powyżej 24 godzin i nie przyzna punktów w przedmiotowym kryterium. Zamawiający zastrzega, iż maksymalny czas reakcji serwisu liczony w godzinach od powiadomienia (telefonicznego lub mailowego) od wystąpienia awarii, usterki do faktycznego rozpoczęcia czynności naprawy wynosi 25 godzin. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie czasu reakcji serwisu przekraczającego 25 godzin, Zamawiający traktować będzie taką ofertę jako niezgodną z SIWZ co skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Suma punktów danej oferty uzyskanych z poszczególnych kryteriów stanowić będzie jej punktację końcową porównywaną z wartościami dla innych ofert.
4. Liczba punktów przyznana ofertom, zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą liczbę punktów.

#### **XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy wykonawca zostanie poinformowany w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty. W wyznaczonym terminie wykonawca powinien przybyć w celu podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

#### **XIV. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Z wybranym wykonawcą zamawiający zawrze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian w zawartej umowie.

#### **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zgodnie z art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych, środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w toku postępowania lub zaniechania czynności, do której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający był zobowiązany przepisami ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art 180 ust.2 ustawy Pzp, tj. innych niż



wskazane w ust. 3.

8. Zamawiający powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności w przypadku, gdy uzna zasadność przekazanej przez wykonawcę informacji. Na tę czynność nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli informacje zostały przesłane przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w ust. 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do wniesienia odwołania.
12. Jeżeli zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: Rozporządzenie 2016/679), informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Kultury i Sportu z siedzibą w Jaworznie 43-600 przy ulicy Krakowskiej 8 (dalej jako: MCKiS/Administrator)
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@gmainvest.pl](mailto:iod@gmainvest.pl) lub przesyłając korespondencję na adres



Administradora z dopiskiem „IOD”;

- 3) Pani/Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp), w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, tj. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. Ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze, w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zgodnie z którym wydatki publiczne powinny być dokonywane: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp oraz na podstawie prawa powszechnie obowiązującego. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom wspierającym bieżącą działalność Administratora, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679;
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679;
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 Rozporządzenia 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679;
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny

z obowiązującym prawem;

- 8) jednocześnie, z uwagi na specyfikę zamówienia publicznego oraz obowiązujących przepisów prawa, nie przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679.
- 9) podanie danych osobowych jest niezbędnym elementem do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wprost wynikającym z zapisów prawa. Odmowa podania danych skutkować będzie odrzuceniem oferty przewidzianym w art. 26 ust. 3 Pzp;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, jak również w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

#### **XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
4. Wykaz wykonanych dostaw.
5. Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy określonych zasobów.
6. Wzór umowy.

Załącznik nr 1 do SIWZ
<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>
<b>Zamawiający:</b>
Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie ul. Krakowska 8, 43-600 Jaworzno
<b>Wykonawca/Wykonawcy<sup>1</sup>:</b>
Nazwa.....
Adres:.....
.....
Adres do korespondencji <sup>2</sup> :.....
.....
Osoba uprawniona do reprezentacji wykonawcy/wykonawców i podpisująca ofertę:
.....
Telefon ..... Fax ..... e-mail .....
REGON ....., NIP.....
nr KRS/CeiDG .....
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>3</sup>
TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)
<b>Oferta na realizację przedmiotu zamówienia:</b>
Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą: <b>Dzierżawa sezonowego (mobilnego) sztucznie mrożonego lodowiska w sezonie jesienno-zimowym 2019/2020:</b>
1) Oferujemy realizację powyższego zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) za cenę ofertową:
brutto ..... zł (słownie: .....)
zastosowana stawka podatku VAT ..... %
lub podstawa zwolnienia z płatności podatku: .....
2) Oferujemy czas reakcji serwisu: ..... godzin
<b>Oświadczenia i zobowiązania:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;</li> <li>2. zapoznaliśmy się z zapisami SIWZ oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;</li> <li>3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);</li> <li>4. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;</li> </ol>

<sup>1</sup> W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, należy wskazać wszystkich członków konsorcjum.

<sup>2</sup> Podać jeśli jest inny niż adres siedziby.

**Podwykonawcy:**

Podwykonawcom zamierzam powierzyć do realizacji następujące części zamówienia:

(jeśli są znane należy podać również firmy podwykonawców):

1. ....
2. ....

**UWAGA!** W przypadku, gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innego podmiotu, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia podmiot ten zgodnie z art. 22a ust. 4 Pzp **musi zrealizować roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane** (tj. musi uczestniczyć w realizacji zamówienia jako podwykonawca).

**Tajemnica przedsiębiorstwa (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)<sup>3</sup>:**

Informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, załączone są do oferty w sposób następujący:

Zastrzegam, że nie mogą one być udostępnione.

(UWAGA! Zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych – zamawiający wymaga, aby wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

**Informacja o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)<sup>4</sup>:**

1) podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego: .....

2) podać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku: .....

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO<sup>5</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>6</sup>

**Inne informacje:**

1. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych(e) stron(y).

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(data i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w Jego imieniu)

<sup>3</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>4</sup> W przypadku nie uzupełnienia rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

<sup>5</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>6</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Uwaga! Dokument składany wraz z ofertą.**

Załącznik nr 2 do SIWZ

<b>I.</b>	<b>OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>
<p>Przystępując do postępowania na realizację zadania pod nazwą: <b>Dzierżawa sezonowego (mobilnego) sztucznie mrożonego lodowiska w sezonie jesienno-zimowym 2019/2020</b></p> <p>działając w imieniu Wykonawcy (podać nazwę i adres Wykonawcy):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b>oświadczam, że:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych,</li> <li>- spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ,</li> </ul> <p><i>UWAGA! Jeżeli wykonawca korzysta w tym zakresie z zasobów podmiotu trzeciego wypełnia cz. II tabeli</i></p>	
<b>II.</b>	<b>INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW</b>
<p>Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP, a także w zależności od podmiotu: nr KRS lub CEIDG i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)</p> <p><i>UWAGA! Oryginał zobowiązania należy złożyć wraz z ofertą.</i></p>	
<b>III.</b>	<b>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA</b>
<p>Oświadczam, że w stosunku do podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełnia/ją on/oni w zakresie w jakim powołuję się na jego/ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.</p>	
<p>.....</p> <p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p>.....</p> <p>(data i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w Jego imieniu)</p>

**UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. każdy z konsorcjantów, każdy ze wspólników spółki cywilnej).**

**Uwaga! Dokument składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej\***

Oświadczam, iż wykonawca

..... należy / nie należy\*\*  
do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2017r, poz. 229 ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dzierżawa sezonowego (mobilnego) sztucznie mrożonego lodowiska w sezonie jesienno-zimowym 2019/2020**”.

....., dnia .....

.....  
Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej  
do występowania w jego imieniu

**UWAGA!**

\* Niniejsze oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. każdy z konsorcjantów, każdy ze wspólników spółki cywilnej)

\*\* wybrać właściwe



**Uwaga! Dokument składany na wezwanie zamawiającego.**

Załącznik nr 4 do SIWZ

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

L.p.	Przedmiot	Powierzchnia (w m <sup>2</sup> )	Podmiot, na rzecz którego została wykonana usługa	Data wykonania dd/mm/rrrr
1				

....., dnia .....

.....  
Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej  
do występowania w jego imieniu**UWAGA!****Dołączyć dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w cz. IV ust. 2 pkt 2.3. lit. a) SIWZ.**

**Uwaga! Dokument składany wraz z ofertą (jeśli dotyczy)**

Załącznik nr 5 do SIWZ

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dzierżawa sezonowego (mobilnego) sztucznie mrożonego lodowiska w sezonie jesienno-zimowym 2019/2020**

Zamawiający	Wykonawca, któremu udostępnia się zasoby (w przypadku konsorcjum należy wymienić wszystkich jego członków)
Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie ul. Krakowska 8 43-600 Jaworzno	

**OŚWIADCZENIE**

Działając w imieniu ....., zobowiązuje się oddać do dyspozycji w/w wykonawcy następujące niezbędne zasoby na potrzeby realizacji tego zamówienia:

Lp	Określenie zasobu:
1)	<p>Zakres udostępnianych wykonawcy zasobów w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznych i zawodowych:.....</p> <p>Wskazany wyżej zasób będzie wykorzystywany przez wykonawcę przy realizacji zamówienia w następujący sposób : .....</p> <p>Zakres mojego udziału w realizacji przedmiotu zamówienia: (np. etapy, części, zakresy prac itp.) .....</p> <p>Okres mojego udziału w realizacji przedmiotu zamówienia: (np. ilość miesięcy, czas trwania etapu, zakresu prac, cały okres realizacji przedmiotu zamówienia itp.) .....</p>

....., dnia .....

.....  
 podpis(y) osoby (osób) uprawnionej (ych) do reprezentacji podmiotu,  
 który zobowiązuje się oddać do dyspozycji Wykonawcy w/w zasoby

WZÓR UMOWY  
MDT/0114/...../2019  
zawarta w dniu .....

pomiędzy:

**Miejskim Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie**, ul. Krakowska 8, NIP 632 17 89 678 nr konta bankowego

w Banku PEKAO o/ Jaworzno 24 1240 1356 1111 0000 2325 0385 wpisanym do Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury w Jaworznie pod numerem 3, reprezentowanym przez:

**Sebastiana Kusia – Dyrektora**

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą

Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zmianami).

# § 1

## Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca oddaje Zamawiającemu do używania lodowisko mobilne, sztucznie mrożonego o wymiarach 15m x 20m o powierzchni 300m<sup>2</sup> zwanego dalej „lodowiskiem”, na które składają się następujące elementy i urządzenia:
  - 1) agregat chłodniczy z modułem pompowym gwarantujący należyte funkcjonowanie lodowiska,
  - 2) podstawa pod agregat,
  - 3) czynnik chłodniczy do właściwego funkcjonowania lodowiska,
  - 4) automatyczna ostrzałka do łyżew,
  - 5) bandy samoprzymierzalne dla całego obwodu lodowiska wraz z bramkami wjazdowymi dla rolby (1szt.) i wejściowymi dla użytkowników (2szt.),
  - 6) chodnik gumowy o gr. 6mm, szer. 1,0m – długości 2,20m,
  - 7) łyżwy – 78par (26-29, 30-32, 33-35, 36,37, 38, 39, 40 proporcjonalnie 56 par, 41, 42, 43, 44 po 5 par 45, 46 po jednej parze),
  - 8) maszyna do pielęgnacji tafli lodowiska z możliwością wypróbowania rolby gazowej i elektrycznej (po ½ czasu dzierżawy),
  - 9) suszarka na łyżwy,
  - 10) do pomieszczenia szatni szafki zamykane szt. 80, wieszaki oraz ławki dla 80 osób
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wytworzenia a następnie utrzymania (serwisowego) warstwy lodu (8 cm) przez cały okres funkcjonowania lodowiska od 01.12.2019r. do końca lutego 2020r.,
  - 2) uzupełnienia czynnika chłodniczego w ilości niezbędnej do właściwego funkcjonowania lodowiska,

- 3) dostawę systemu chłodniczego (pod taflę lodowiska) zapewniającego utrzymanie równomiernej warstwy lodu na całej powierzchni lodowiska,
- 3) montażu band samoprzymierzalnych dla całego obwodu lodowiska wraz z bramkami wjazdowymi i wejściowymi,
- 4) rozłożenia chodnika gumowego o grubości 6mm, szerokości 1,0m – długości 2,20mb.
3. Dostawa lodowiska mobilnego sztucznie mrożonego wraz z agregatem chłodniczym oraz niezbędnym osprzętem nastąpi do dnia 01.12.2019r.
4. Lodowisko zostanie zamontowane na płycie betonowej obiektu Zamawiającego przy Placu Górników w Jaworznie.
5. Uruchomienie „lodowiska” zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony niniejszej umowy.
6. Demontaż lodowiska po zakończeniu okresu dzierżawy i wywiezienie lodowiska oraz urządzeń Wykonawcy z terenu Zamawiającego – nastąpi w terminie 5 dni od zakończenia niniejszej umowy.
7. Z czynności odbioru lodowiska po zakończeniu okresu trwania dzierżawy, zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez obie strony. Odmowa podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego bez uzasadnionej istotnej przyczyny, uprawnia Wykonawcę do sporządzenia i podpisania protokołu odbioru jednostronnie i dostarczenia do Zamawiającego.
8. Wykonawca przeszkoli i upoważni pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi sprzętu związanego z eksploatacją lodowiska, oraz do wprowadzania zmian parametrów pracy agregatu chłodniczego w zakresie temperatury chłodzenia, w zależności od warunków atmosferycznych.

## § 2

### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni:
  - 1) przyłącze prądu o mocy 60kW bezpieczniki min. 200A lub więcej, prąd 3 fazy, 50 Hz, 400 Volt,
  - 2) kabel do podłączenia agregatu, o długości odpowiednio dobranej od miejsca źródła prądu do miejsca usadowienia agregatu,
  - 3) dostawę wody do polewania lodowiska,
  - 4) miejsce do rozłożenia lodowiska o powierzchni min. 15 x 20m, o nawierzchni, która będzie miała spadek nie większy niż 2 cm na całej powierzchni. Nawierzchnia betonowa.
  - 5) miejsce do usadowienia agregatu chłodniczego, w odległości nieprzekraczającej 20m od instalacji kolektorów lodowiska,
  - 6) oddelegowanie czterech pracowników, którzy zostaną przeszkoleni z obsługi lodowiska,
  - 7) udostępni pracownikom Wykonawcy dostęp do wszystkich elementów lodowiska wymienionych w § 1, na każde życzenie Wykonawcy.
2. W trakcie eksploatacji „lodowiska” Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) ochrony wszystkich elementów „lodowiska”, a w szczególności orurowania, węży giętkich oraz agregatu chłodniczego wchodzącego w skład „lodowiska” przed wszelkimi uszkodzeniami wywołanymi aktami wandalizmu,



- 2) zapewnienia porządku wokół w/w agregatu chłodniczego, tak aby było niemożliwe zassanie przez agregat worków plastikowych lub innych podobnych przedmiotów,
  - 3) zapewnienia porządku wokół lodowiska,
  - 4) zapewnienia nadzoru na tafli lodowiska, tak aby osoby korzystające z lodowiska nie zniszczyły umyślnie lub przypadkowo orurowania lub węży giętkich, a co za tym idzie nie spowodowały nieszczelności oraz wycieku roztworu glikolu,
  - 5) zapewnienia braku dostępu osób trzecich i niepowołanych do jednego z boków lodowiska o dł. 20m na którym będą umieszczone kolektory.
3. W razie awarii lub uszkodzenia „lodowiska” z powodu nie przestrzegania przez Zamawiającego instrukcji obsługi lodowiska Zamawiający ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody oraz koszty związane z ich naprawą, a także ponosi odpowiedzialność za szkodę związaną z całkowitym unieruchomieniem urządzenia.
  4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie urządzenia będące następstwem jego prawidłowego użytkowania.

### § 3

#### Termin realizacji

Wykonawca oddaje „ lodowisko” określone w § 1 niniejszej umowy do używania na sezon zimowy 2019/2020, który obejmuje okres od dnia **01.12.2019r. do 29.02.2020r.**

### § 4

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy czynszu najmu w wysokości ... ..zł brutto miesięcznie, co daje łącznie kwotę.....zł brutto za cały okres trwania dzierżawy, w tym należny podatek VAT w wys. ....% .
2. Faktury VAT za wykonanie usługi będą wystawiane przez Wykonawcę w okresach miesięcznych i płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia do siedziby MCKiS. Faktura za miesiąc grudzień płatna do dnia 30.12.2019r.
3. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktury drogą elektroniczną i uznaje jej ważność, o ile zostanie ona przesłana w postaci pliku PDF lub w innym dowolnym formacie elektronicznym, pozwalającym na zachowanie jej integralności treści i czytelności, wyłącznie na adres: [efaktury@mckis.jaw.pl](mailto:efaktury@mckis.jaw.pl).
4. Faktura przesłana na inny adres poczty elektronicznej, nie zostanie uznany jako dowód księgowy i jako podstawa zapłaty.
5. Za datę wpływu faktury do MCKiS przyjmuje się datę otrzymania wiadomości e-maila z załączoną fakturą na adres o którym mowa w ust. 3.
6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości lub ograniczenia możliwości używania przez Zamawiającego „lodowiska” do celów określonych niniejszą umową, na skutek okoliczności nieależących po stronie Zamawiającego a wynikających z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy, należny za dany okres czynsz zostanie obniżony odpowiednio do liczby dni, przez które Zamawiający nie mógł właściwie używać „lodowiska” lub jego części.

8. W przypadku, gdy umowa zostanie rozwiązana z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, przed upływem terminu określonego w § 3, na skutek wypowiedzenia umowy bądź odstąpienia od niej, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie czynszu należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 5

Odbiór, serwis przedmiotu umowy.

1. Uruchomienia i rozruchu „lodowiska” może dokonać jedynie Wykonawca. Po zakończeniu montażu „lodowiska” Wykonawca i Zamawiający przeprowadzą wspólnie rozruch próbny agregatu przez co najmniej 12 godzin, a także podpiszą protokół odbioru potwierdzający poprawne działanie „lodowiska”.
2. Do dokonywania czynności serwisowych oraz usuwania awarii w okresie trwania dzierżawy uprawniony jest Wykonawca. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego wykonania w/w czynności osobie trzeciej lub dokonania ich samemu przez Zamawiającego, Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.
3. Koszty związane z usunięciem awarii ponosi Wykonawca, jeśli awaria nastąpiła z jego winy, a także z przyczyn, za które zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
4. Koszty związane z usunięciem awarii ponosi Zamawiający, jeśli awaria nastąpiła z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność.

#### § 6

1. Ewentualne awarie należy zgłaszać niezwłocznie pod numerem telefonu: .....lub drogą e-mailową....., oraz niezwłocznie potwierdzić na piśmie i przesłać listem poleconym pod adres:  
.....
2. Strony ustalają, że czas reakcji na zgłoszenie awarii lodowiska wynosi..... godzin od zgłoszenia, zaś czas naprawy nie będzie dłuższy niż 2 dni od dnia zgłoszenia

#### § 7

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od treści wcześniejszych i następujących postanowień umowy, Zamawiający przysuguje prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy.
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - 2) gdy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy,
  - 3) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy, bądź nie kontynuuje wykonywania przedmiotu umowy, pomimo wezwania Zamawiającego,
  - 5) Wykonawca bez uzgodnienia z Zamawiającym nie przystąpi do realizacji zamówienia w terminie 7 dni kalendarzowych.



- 6) Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

## § 8

### Kary umowne

1. W przypadku nie należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może naliczyć kary umowne:
  - 1) za każdy dzień opóźnienia w uruchomieniu lodowiska, z przyczyn za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 0,5% wartości czynszu brutto za cały okres trwania niniejszej umowy, jednakże nie więcej niż 10% wartości czynszu za cały okres trwania niniejszej umowy,
  - 2) za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu wad i awarii w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust.2 umowy, w wysokości 0,5% wartości czynszu brutto za cały okres trwania niniejszej umowy, jednakże nie więcej niż 10% wartości czynszu za cały okres trwania niniejszej umowy,
  - 3) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy w wysokości 0,5% wartości czynszu brutto za cały okres trwania niniejszej umowy.
2. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości czynszu brutto za cały okres trwania niniejszej umowy.
3. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości czynszu brutto za cały okres trwania niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy powyższe kary nie pokryją szkody w pełnej wysokości Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty uprawnień do dochodzenia kar umownych.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Referent  
ds. Technicznych

Beata Bryniak

FORMALNO-PRAWNY  
Radca Prawny Damian Kordek

Główny Księgowy

Agata Sowa

ds. Zarządzania

Zbigniew Jelonek