

Zamawiający:

Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie
ul. Krakowska 8
43-600 Jaworzno
woj. śląskie

tel. 0-32 745 10 30

fax. 0-32 745 10 30 wew. 66

e-mail: zp@mckis.jaw.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia
29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.)

**„Wykonanie prac remontowych w budynku Hali Widowiskowo-Sportowej przy
ul. Grunwaldzkiej 80. Pawilon A oraz pomieszczenia sanitarne”**

(roboty budowlane)

Jaworzno, 16 stycznia 2020 r.

Zatwierdzam

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Kultury i Sportu
w JAWORZNIE

Sebastian Kuś

Główny Specjalista
ds. Zamówień Publicznych

Beata Wilczek

KIEROWNIK

Piotr Grombka

Wykonanie prac remontowych w budynku Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul. Grunwaldzkiej 80. Pawilon A oraz pomieszczenia sanitarne

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający: Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie, ul. Krakowska 8, 43-600 Jaworzno zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **Wykonanie prac remontowych w budynku Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul. Grunwaldzkiej 80. Pawilon A oraz pomieszczenia sanitarne** - zwanego dalej „zamówieniem”.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) - zwanej dalej ustawą Pzp. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy cytowanej powyżej ustawy.
3. W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi częściami specyfikacji.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, np. konsorcjum, spółka cywilna) pod następującymi warunkami:
 - 4.1. wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki;
 - 4.2. dokumenty w postępowaniu wykonawcy składają zgodnie z zapisami części V SIWZ.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
6. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych tj. wykonanie prac remontowych w budynku Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul. Grunwaldzkiej 80. Pawilon A oraz pomieszczenia sanitarne.

Zakres prac należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia „Wykonanie prac remontowych w budynku Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul. Grunwaldzkiej 80. Pawilon A oraz pomieszczenia

sanitarne” oraz wizualizacjami wykonanymi przez Pracownię Projektowania Wnętrz Marta Kożuch i Nikola Kwasek z siedzibą w Jaworznie przy ul. Słowackiego 2/1, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45430000-0, 45420000-7, 45440000-3

2. Zamawiający informuje, iż w przypadku użycia w treści SIWZ, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem, iż oferowany przedmiot zamówienia będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, merytorycznych, cechach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych.

Zamawiający dopuszcza użycie materiałów i urządzeń posiadających parametry co najmniej tożsame z głównymi parametrami materiałów i urządzeń opisanych w dokumentacji, które to parametry są konieczne dla zapewnienia zasadniczej funkcji przewidzianej dla danego materiału lub urządzenia.

Zaoferowanie rozwiązań „równoważnych” w stosunku dla danego materiału lub urządzenia.

Zaoferowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w dokumentacji jest możliwe pod warunkiem, że zapewniają uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz będą zgodne pod względem: gabarytów i konstrukcji (wielokość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych), charakteru użytkowego (tożsamość funkcji), charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów), parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja), parametrów bezpieczeństwa użytkowania, standardów emisyjnych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SIWZ.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlanych będące przedmiotem zamówienia.

10. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca w ofercie wskaże okres udzielanej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (w miesiącach) – liczony od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega, że okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.
13. Wybrany w niniejszym postępowaniu wykonawca, w dniu podpisania umowy, przedstawi zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania.
14. Zamawiający przyjmuje ryczałtową formę wynagrodzenia dla wykonawcy za realizację przedmiotowego zamówienia. W związku z powyższym za podstawę określenia wartości wykonania zadania należy przyjąć wytyczne zamawiającego określone w SIWZ. W związku z przyjętą zasadą wynagrodzenia ryczałtowego, zgodnie z §4 ust 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013, poz. 1129), udostępniona dokumentacja dla przedmiotowego zamówienia nie zawiera przedmiaru robót.
15. Zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) obiekty budowlane należy budować zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapewniając niezbędne warunki do korzystania z obiektów przez osoby niepełnosprawne.
16. Obowiązek zatrudniania w oparciu o umowę o pracę:
 - a) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: zamawiający wymaga, aby wszystkie prace fizyczne były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019, poz. 1040), wyjątkiem mogą być czynności wykonywane przez osoby fizyczne, które prowadzą działalność gospodarczą na własny rachunek (samozatrudnienie).
 - b) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Pzp: zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca, w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy, przedłożył zamawiającemu oświadczenie, że osoby o których mowa w pkt a), są przez wykonawcę/podwykonawcę zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy. W przypadku zmiany składu osobowego wykonawca/podwykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do aktualizacji oświadczenia w terminie natychmiastowym(tj. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika w zakresie przedmiotu zamówienia).

c) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: każdorazowo na żądanie zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych, wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dowodów zawarcia umów o pracę przez wykonawcę/podwykonawcę z osobami, o których mowa w pkt a). Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy lub/i nieprzedłożenie przez wykonawcę dowodów potwierdzających zatrudnienie przez wykonawcę/podwykonawcę pracowników świadczących czynności w terminie wskazanym przez zamawiającego, wykonawca zapłaci kary umowne określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 29.05.2020 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej :

a) wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie z wykonanego w sposób należyty, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończonego w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia, polegającego na wykonaniu robót budowlanych wewnątrz budynku i obejmującego swoim zakresem co najmniej malowanie ścian, położenie posadzek oraz tapet.

Jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w sposób należyty powyższe zakresy prac w ramach odrębnych zadań, zamawiający uzna, że spełnił warunek udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp. Spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.3 lit. a) wykonawcy mogą wykazać łącznie.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 2 pkt 2.3. w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Udostępnienie zasobów podmiotu trzeciego musi być rzeczywiste. Zamawiający wymaga, aby na etapie realizacji zamówienia wykonawca dokumentował fakt uczestnictwa tego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 6, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową

lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.

10. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składnia ofert oświadczenie (wg załącznika nr 3 do SIWZ) w zakresie wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców ww. oświadczenie składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców je wykazuje.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zamawiający wymaga przedłożenia wraz z ofertą zobowiązania tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W tym celu wykonawca może skorzystać ze wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. Dla oceny czy wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedłożony dokument winien zawierać w szczególności informacje o: zakresie dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposobie wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia oraz informacje czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekaze zamawiającemu oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wykonawca może wraz ze złożeniem oświadczenia, przedstawić dokumenty potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie:

5.1. Aktualnego na dzień złożenia wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat prze upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotu, na rzecz którego roboty te zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykonawca może skorzystać ze wzoru wykazu robót budowlanych stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

6. W zakresie nie uregulowanym w niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. Z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wraz z ofertą winny zostać złożone oświadczenia wymienione w części V ust. 1-3 SIWZ.
3. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać jaką część wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio stosowny punkt w formularzu ofertowym. W przypadku gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca

- pozostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców. Jeżeli wykonawcy znane są firmy podwykonawców na etapie składania ofert, winien wskazać je formularzu ofertowym.
4. W przypadku gdy wykonawca działa przez pełnomocnika, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 6. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
 7. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zaleca się, aby osoba ta podpisała każdą stronę oferty. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo.
 8. Celem ułatwienia pracy komisji przetargowej, pożądanym jest, aby każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki były kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
 10. Wykonawca składający ofertę musi złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty, które jego dotyczą, wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji.
 11. Wymagane oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Za zgodność z oryginałem należy potwierdzić każdą zapisaną stroną kserokopii dokumentu. Powyższy zapis nie dotyczy pełnomocnictw, które muszą być

przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła wykonawcy powinien na niej umieścić adnotację „nie dotyczy”. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach i dostosowywać ich do własnych potrzeb.
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
16. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

***Oferta na przetarg nieograniczony w dniu dot. „.../podać temat zadania/...”
oraz dopisek: „nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert”.***

Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy

W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa zamawiającego, zapisana data i godzina złożenia oferty oraz kolejny jej numer.

17. Oferty złożone po wyznaczonym do składania ofert terminie zostaną zwrócone wykonawcom na zasadach określonych w art. 84 ust.2 ustawy Pzp.
18. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
19. Wykonawca może wprowadzić poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, zwane dalej zmianami, do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, z podaną nazwą i adresem wykonawcy i z dodatkowym napisem „zmiana oferty”. Koperty oznaczone „zmiana oferty” zostaną otwarte bezpośrednio po otwarciu oferty pierwotnej wykonawcy, który wprowadził zmiany

- i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
20. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty wykonawca powinien złożyć pisemne powiadomienie o wycofaniu jego oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, z podaną nazwą i adresem wykonawcy i z dodatkowym napisem „wycofanie oferty”. W terminie otwarcia ofert, tak oznaczone koperty zostaną otwarte w pierwszej kolejności, a koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane i zostaną zwrócone wykonawcy po upływie terminu składania ofert.
21. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
22. W przypadku gdy zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ, edytowalną wersję załączników do SIWZ i wystąpią rozbieżności między wersją edytowalną, a dokumentem w pliku pdf, za prawidłową należy przyjąć nieedytowalną wersję dokumentu.
23. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres: Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie, ul. Krakowska 8, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r., poz. 1422 ze zm) na adres e-mail: zp@mckis.jaw.pl. Powyższe nie dotyczy ofert, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w części V SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których obowiązuje forma pisemna.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 1, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
6. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni ją na stronie internetowej,

na której umieszczona została SIWZ.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający poinformuje wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz udostępni tę informację na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ.
11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony zamawiającego są:

w sprawach procedury: Beata Wilczek – tel. 032/ 745 10 30 wew. 15

w sprawach opisu przedmiotu zamówienia: Zbigniew Jelonek – tel. 032/ 745 10 30 wew. 47;

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie przy ul. Krakowskiej 8.
2. Termin składania ofert upływa **31 stycznia 2020 r. o godz. 11.45.**
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **31 stycznia 2020 r. o godz. 12.00** w Miejskim Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie, ul. Krakowska 8, pokój nr 32.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ (mckis.bip.jaworzno.pl), informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. W cenie ofertowej winny być zawarte wszelkie wymagane przepisami prawa podatki, opłaty i inne należności płatne przez wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związanego z realizacją zamówienia.
2. Zamawiający przyjmuje ryczałtową formę wynagrodzenia dla wykonawcy za realizację przedmiotowego zamówienia. Kalkulację cenową wykonawca wykona z należytą starannością zgodnie z założeniami dokumentacji oraz zapisami SIWZ.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Wykonawca składający ofertę winien poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W tym celu wykonawca winien wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ, A ZAMAWIAJĄCYM

1. Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
2. Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującym

kryterium (ocena nastąpi w skali 0-100 punktów):

- **CENA (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia - 60%**

Maksymalną ilość punktów (tj. 60) otrzyma wykonawca z najniższą ceną. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

- **OKRES GWARANCJI NA WYKONANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – 40%**

Maksymalna ilość punktów (tj. 40) otrzyma wykonawca z najdłuższym oferowanym okresem gwarancji, liczonym od dnia odbioru końcowego (okres podany w miesiącach). Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = \frac{\text{okres gwarancji z oferty badanej} - 24 \text{ (m-ce)}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji} - 24 \text{ (m-ce)}} \times 40\% \times 100$$

Zamawiający zastrzega, że okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące oraz nie powinien przekroczyć 60 miesięcy. Za udzielenie gwarancji powyżej 60 m-cy wykonawca uzyska maksymalną liczbę punktów, a do porównania z innymi ofertami zostanie przyjęte, że wykonawca udziela 60-miesięcznego okresu gwarancji. W przypadku, gdy wykonawca w formularzu ofertowym nie określi okresu udzielonej gwarancji zamawiający uzna, że wykonawca udzieli minimalnej gwarancji tj. 24 miesiące.

Brak punktów w tym kryterium nie spowoduje odrzucenia oferty.

3. Liczba punktów przyznana ofertom, zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena i okres gwarancji.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy wykonawca zostanie poinformowany w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty. W wyznaczonym terminie wykonawca powinien przybyć w celu podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XIV. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Z wybranym wykonawcą zamawiający zawrze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian w zawartej umowie.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych, środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w toku postępowania lub zaniechania czynności, do której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający był zobowiązany przepisami ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art 180 ust.2 ustawy Pzp, tj. innych niż wskazane w ust. 3.
8. Zamawiający powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności w przypadku, gdy uzna zasadność przekazanej przez wykonawcę informacji. Na tę czynność nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli informacje zostały przesłane przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w ust. 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do wniesienia odwołania.
12. Jeżeli zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: Rozporządzenie 2016/679), informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Kultury i Sportu z siedzibą w Jaworznie 43-600 przy ulicy Krakowskiej 8 (dalej jako: MCKiS/Administrator)
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@gmainvest.pl lub przysyłając korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „IOD”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp), w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, tj. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. Ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze, w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zgodnie z którym wydatki publiczne powinny być dokonywane: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp oraz na podstawie prawa powszechnie obowiązującego. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom wspierającym bieżącą działalność Administratora, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679;

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679¹;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 Rozporządzenia 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem;
- 8) jednocześnie, z uwagi na specyfikę zamówienia publicznego oraz obowiązujących przepisów prawa, nie przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679.
- 9) podanie danych osobowych jest niezbędnym elementem do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wprost wynikającym z zapisów prawa. Odmowa podania danych skutkować będzie odrzuceniem oferty przewidzianym w art. 26 ust. 3 Pzp;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, jak również w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

XVII. INNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

1. Przedmiot umowy podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z prawem budowlanym, wiedzą techniczną, obowiązującymi warunkami

1. *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

technicznymi, polskimi normami oraz dokumentami określającymi przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu.

2. Umowa z podwykonawcą nie może przewidywać wykonania robót w sposób odmienny od przyjętego w umowie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności sposób odmienny od dokumentacji projektowej.
3. Zapłata wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonany przedmiot umowy nie może nastąpić później niż w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Umowa nie może zawierać zapisów uzależniających dokonanie zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy od odbioru robót przez zamawiającego lub od zapłaty należności wykonawcy przez zamawiającego.
5. Umowa musi zawierać uregulowania dotyczące zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, a w szczególności zapisy warunkujące podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody wykonawcy.
6. Umowa z podwykonawcą nie może przewidywać dla podwykonawcy wynagrodzenia, którego wartość brutto przekraczać będzie wartość wynagrodzenia brutto wykonawcy robót, przewidzianego za część robót objętą umową o podwykonawstwo; jeżeli części takiej nie da się wyodrębnić na podstawie oferty wykonawcy, umowa o podwykonawstwo nie może przewidywać wynagrodzenia podwykonawcy, które samodzielnie lub wraz z wynagrodzeniem, innych podwykonawców prowadziłoby do przekroczenia wartości wynagrodzenia wykonawcy określonego w umowie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
7. Postanowienia dotyczące zasad zawierania umów z podwykonawcami (w szczególności zakres oraz warunki i terminy wypłaty wynagrodzenia, w tym warunki bezpośredniej zapłaty przez zamawiającego), podwykonawca obowiązany jest wprowadzić do umowy z dalszym podwykonawcą, przy czym obowiązki podwykonawcy obciążają odpowiednio każdego następnego podwykonawcę.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej części SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych.
6. Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy określonych zasobów.
7. Wzór umowy.



**Wykonanie prac remontowych w budynku Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul.
Grunwaldzkiej 80. Pawilon A oraz pomieszczenia sanitarne.**

ZALECENIA!

Wszystkie wymiary należy sprawdzić na budowie.

Rysunki techniczne rozpatrywać z pozostałą częścią dokumentacji i wizualizacji danych pomieszczeń.

Przed zamówieniem ofertowanych produktów należy dokonać dokładnego domiaru przez osoby odpowiedzialne za ich montaż.

Instalacje- Wszystkie wymiary podawane są do osi elementu. Wymiary podawane są od górnego poziomu posadzki. Możliwe są delikatne odchyły wymiarów spowodowane przesłankami technicznymi.

I. OPIS TECHNICZNY**OGÓLNE****1.Konstrukcja**

- drzwi wewnętrzne wymienione na nowe w konstrukcji aluminiowej zgodnie ze stolarką już wymienioną na obiekcie (ten sam kolor RAL 9006 oraz kształt profilu aluminiowego) z zastosowaniem szkła matowego 33.1. Szerokość i ilość otworów drzwiowych zgodnie z wytycznymi na rys. tech. i zestawieniu materiałów, przy czym sam pomiar i montaż pozostaje po stronie wykonawcy. Przed zamówieniem ofertowanych produktów należy dokonać dokładnego domiaru przez osoby odpowiedzialne za ich montaż.

-stolarka okienna kasy w wiatrołapie 1 oraz wiatrołapie 2 wymienione na nową w konstrukcji aluminiowej zgodnie ze stolarką już wymienioną na obiekcie (ten sam kolor RAL, kształt profilu aluminiowego) z zastosowaniem szkła 33.1. Szerokość i ilość otworów zgodnie z wytycznymi na rys. tech. i zestawieniu materiałów, przy czym sam pomiar i montaż szkła pozostaje po stronie wykonawcy.

- przygotowanie pomieszczeń sanitarnych pod montaż kabin sanitarnych, laminat wysokociśnieniowy, kolor standardowy biały, gr. 10 mm. Prześwit od podłogi 16 cm, okucia ze stali nierdzewnej szczotkowanej i systemem samozamykającym drzwi.

Szerokość i ilość otworów drzwiowych zgodnie z wytycznymi na rys. technicznych, przy czym sam pomiar i montaż kabin pozostaje po stronie wykonawcy. Jedna z kabin przewidziana pod mieszalnię płynów - drzwi wahadłowe wyposażać w zamek.

- montaż przegród wiszących do pisuaru 5szt. kolor standard biały, 40x 90 cm, mocowanych na kątownikach ze stali nierdzewnej- kształt zgodny z załącznikiem do projektu.

- konstrukcja blatu pod umywalki pozostaje bez zmian, murek powyżej blatu podniesiony na całą szerokość blatu do wysokości kafli, zgodnie z wytycznymi na rys. tech

-lustra nad umywalkami w łazienkach, pionowe pasy w łazience damskiej oraz lustro grafit na słupach ludy szatni- pomiar i montaż po stronie wykonawcy. Lustra szlifowane dookoła.

2. Okładziny ściennie

Hol :

- ściany w głównej części holu oraz ściany w wiatrołapie do pokrycia farbą wodorozcieńczalną, epoksydową kolor biały wykończenie połysk (zgodnie z wytycznymi na projekcie rys. tech.).
Wszystkie drzwi od skrzynek p. poż. i elektrycznych do odmalowania.

- słupy do pokrycia tapetą winylową na podkładzie bawełnianym kolor czarny- winyl metaliczny, strukturalny- w wyraziste pionowe linie. Tapeta akustyczna, zabezpieczona specjalną powłoką – odporną na alkohol i promieniowanie UV.

Odporność ogniowa C-s3, d0

Szerokość brytu 135 cm, gramatura ok. 950 g/m²

(zgodnie z wytycznymi na projekcie rys. tech.)

- ściana lady szatni oraz blat kasy w wiatrołapie 1 do pokrycia cienkowarstwowym dekoracyjnym systemem posadzkowym PCC gr. 2 mm w kolorze grafit (zgodnie z wytycznymi na projekcie rys. tech.)

- ściany szatni do pokrycia farbą kolor NCS 6000 (zgodnie z wytycznymi na projekcie rys. tech.)

- blat lady szatni do pokrycia posadzką z żywicy akrylowej na bazie wody imitującej beton, bezspoinowo, o grubości ok. 2 mm. Materiał o dużej wytrzymałość mechanicznej, odporny na obciążenia chemiczne, mechaniczne i wpływ temperatury (montaż na istniejące płytki ceramiczne).

Pomieszczenia sanitarne:

- ściany w kabinach, ściany boczne oraz przy pisuarach do pokrycia płytką gresową grubość 10,5mm o wymiarze 45 x 90 x 1,5 cm, R10, C2 w kolorze jasnym szarym, o strukturze kamienia, układana poziomo na mijankę- rozpoczynać płytką w połowie każdej z płytek powyżej, fuga elastyczna, grubość 3mm (zgodnie z wytycznymi na projekcie rys. tech.)

- ściany powyżej okładzin oraz sufity do pokrycia farbą w kolorze białym antyrefleksyjną zgodnie z wytycznymi na projekcie rys. tech.

3. Podłogi

Hol:

Metraż podłóg holu, portierni, toalety oraz kasy powiększony o metraż podłóg toalety dla niepełnosprawnych, a także o biegi schodów do toalet oraz do podestu antresoli w obu ciągach komunikacyjnych wraz ze spocznikami i korytarzy prowadzących do toalet na poziomie -1
do pokrycia cienkowarstwowym dekoracyjnym systemem posadzkowym PCC gr. 2 mm kolor jasno szary.

Przewidywany metraż podłogi: 550 metrów kwadratowych (montaż na istniejące płytki ceramiczne).

- w wiatrołapie 1 i wiatrołapie 2 do zamontowania wycieraczki systemowe- szczotka w konstrukcji aluminiowej- wytrzymałość na zgniatanie 300kg/cm . Wycieraczki wpuścić w wylewkę na głębokość 25 mm, wykończyć listwą aluminiową (wycieraczki z nacięciami na ściany).

- podłoga do pokrycia cienkowarstwowym dekoracyjnym systemem posadzkowym PCC gr. 2 mm. Produkt o wysokiej przyczepności do podłoża- montaż na istniejącej posadzce z płytek

ceramicznych. Produkt odporny na promienie UV, o wysokiej elastyczności, o bardzo dużej odporności na ścieranie wywołane ruchem pieszych.

Do zastosowania w dwóch kolorach grafit i jasno szary - (zgodnie z wytycznymi na projekcie rys. tech), lamela wokół obrysu ścian 40 cm + równoległa do słupów linia biegnąca od ściany szatni do wejścia na część sportową.

- zastosować odpowiednie listwy dylatacyjne na podłodze i ścianach zgodnie ze sztuką budowlaną: na słupach kolor czarny, na ścianach kolor biały

- cokoły: listwa przypodłogowa wysokość 80 mm, kolor czarny półmat.

Listy o rdzeniu z HDF z bezchlorową powłoką z polimeru i elastycznymi krawędziami w górnej i dolnej części listy. Odporna na uderzenia i uszkodzenia oraz temperaturę i wilgotność powietrza.

Pomieszczenia sanitarne:

- podłoga do pokrycia cienkowarstwowym dekoracyjnym systemem posadzkowym PCC gr. 2 mm. Produkt o wysokiej przyczepności do podłoża- montaż na istniejącej wylewce- brak płytek ceramicznych. Produkt odporny na promienie UV, o wysokiej elastyczności, o bardzo dużej odporności na ścieranie wywołane ruchem pieszych.

Do zastosowania w dwóch kolorach grafit i jasno szary- lamela wokół obrysu ścian (zgodnie z wytycznymi na projekcie rys. tech)

INSTALACJE

1. Instalacja wodno-kanalizacyjna

- instalacja wodno-kanalizacyjna pozostaje bez zmian, oprócz zamontowania w ostatniej kabinie od wejścia do wc męskiego miejsca przeznaczonego na mieszalnię płynów- zmiana zaworu na zawór czepalny z możliwością podłączenia węża oraz instalacja komory gospodarczej mocowanej na wysokości 40 cm od podłogi.

- dostosowanie instalacji wod-kan. misek wc do zabudowy stelaży podtynkowych oraz montażu misek wiszących

- wymiana drzwiczek rewizyjnych na nowe metalowe w kolorze chrom

- wymiana na nowe zaworów czepalnych, których lokalizacja jest zgodna z projektem - rys.tech.

2.Elektryka

Hol:

- montaż 4 sztuk opraw ściennych przy biegach schodowych,

- kable ścienne na słupach przewidziane pod oświetlenie kinkietowe do zaślepienia- pozostaje jedynie oświetlenie sufitowe oraz przy biegach.

- wymiana osprzętu elektroinstalacyjnego kolor ramki srebrny mat, kolor modułu srebrny mat w ilości:

- a) włączniki pojedyncze 8 sztuk,

- b) gniazda pojedyncze 2 sztuk

Pomieszczenia sanitarne:

- wymiana osprzętu elektroinstalacyjnego na model SIMON BASIC NEOS, kolor ramki srebrny mat, kolor modułu srebrny mat w ilości:

- a) włączniki pojedyncze 2 sztuk,
- b) gniazda pojedyncze IP44 2 sztuk

3. Wentylacja

- wymiana kratki wentylacyjnych na nowe kolor biały w ilości 6 sztuk,

WYPOSAŻENIE POMIESZCZEŃ

Pomieszczenia sanitarne :

1. Ceramika + stelaże wc:

- montaż 7 sztuk umywalek nabołowych na istniejących blatach wykończonych cienkowarstwowym dekoracyjnym systemem posadzkowym PCC gr. 2 mm kolor grafit
- montaż stelaży podtynkowych w ilości 11 sztuk- stelaż o grubości 16 cm (całkowita głębokość zabudowy 20 cm) do misek wiszących wc, obudowanych płytą g-k zgodnie z wytycznymi na projekcie (rys. tech.)
- montaż 11 sztuk misek wc wiszących 48cm Rimless wraz z deska sedesową,
- montaż 11 sztuk przycisków do stelaży podtynkowych chrom,
- montaż 6 sztuk pisuarów w tym jednego na niższej wysokości – przystosowany do korzystania przez dzieci

3. Armatura:

- montaż 7 sztuk baterii umywalkowych chrom
- montaż 7 sztuk syfonów chrom owalny
- montaż łącznie 14 sztuk zaworów/kraników ciepłej i zimnej wody
- montaż 6 sztuk zaworów pisuarów z dopływem z góry
- montaż 3 sztuk zaworów ściennych czerpalnych
- montaż 3 sztuk nowych wpustów podłogowych
- montaż komory gospodarczej w mieszalni płynów wraz z osprzętem i zaworem czerpalnym

ZIN
STUDIO

mgr inż. arch.

NIKOLA KWASEK

ul. Sikorskiego 10b, 43-600 Jaworzno

tel. 796-89-05-29 NIP 632-195-91-52

Przyjęte bez uwag

Kwasek Nikola

6

Załącznik nr 2 do SIWZ
FORMULARZ OFERTOWY
Zamawiający:
Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie ul. Krakowska 8, 43-600 Jaworzno
Wykonawca/Wykonawcy¹:
Nazwa.....
Adres:.....
.....
Adres do korespondencji ² :.....
.....
Osoba uprawniona do reprezentacji wykonawcy/wykonawców i podpisująca ofertę:
Telefon Fax e-mail
REGON, NIP.....
nr KRS/CeIDG
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ³ TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)
Oferta na realizację przedmiotu zamówienia:
Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą: Wykonanie prac remontowych w budynku Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul. Grunwaldzkiej 80. Pawilon A oraz pomieszczenia sanitarne , oferujemy realizację powyższego zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) za cenę ofertową: brutto zł słownie: zł zastosowana stawka podatku VAT%
Okres udzielonej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia: miesięcy/ące.
Oświadczenia i zobowiązania:
<ol style="list-style-type: none"> 1. w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 2. zapoznaliśmy się z zapisami SIWZ oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);

¹ W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, należy wskazać wszystkich członków konsorcjum.

² Podać jeśli jest inny niż adres siedziby.

³ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

4. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących podpisania umowy jest tel.:
email:

Podwykonawcy:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć do realizacji następujące części zamówienia:
(jeśli są znane należy podać również firmy podwykonawców):

1.
2.

UWAGA! W przypadku, gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innego podmiotu, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia podmiot ten zgodnie z art. 22a ust. 4 Pzp musi zrealizować roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (tj. musi uczestniczyć w realizacji zamówienia jako podwykonawca).

Tajemnica przedsiębiorstwa (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁴:

Informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, załączone są do oferty w sposób następujący:

2. Zastrzegam, że nie mogą one być udostępnione.

(UWAGA! Zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych – zamawiający wymaga, aby wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, **wyказаł**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

Informacja o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁵:

1) podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego:

2) podać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku:.....

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁷

Inne informacje:

1. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych(e) stron(y).

..... (pieczęć Wykonawcy) (data i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w Jego imieniu)
------------------------------	---

⁴ W przypadku nie uzupełnienia rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

⁵ W przypadku nie uzupełnienia rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁷ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Uwaga! Dokument składany wraz z ofertą.

Załącznik nr 3 do SIWZ

I.	OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
<p>Przystępując do postępowania na realizację zadania pod nazwą: Wykonanie prac remontowych w budynku Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul. Grunwaldzkiej 80. Pawilon A oraz pomieszczenia sanitarne.</p> <p>działając w imieniu Wykonawcy (podać nazwę i adres Wykonawcy):</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych, - spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, <p><i>UWAGA! Jeżeli wykonawca korzysta w tym zakresie z zasobów podmiotu trzeciego wypełnia cz. II tabeli</i></p>	
II.	INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
<p>Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP, a także w zależności od podmiotu: nr KRS lub CEIDG)</p> <p><i>UWAGA! Oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy złożyć wraz z ofertą.</i></p>	
III.	OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
<p>Oświadczam, że w stosunku do podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełnia/ją on/oni w zakresie w jakim powołuję się na jego/ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.</p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(pieczęć Wykonawcy)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(data i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w Jego imieniu)</p> </div> </div>	

UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. każdy z konsorcjantów, każdy ze współników spółki cywilnej).

Uwaga! Dokument składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4 do SIWZ

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*

Oświadczam, iż wykonawca

należy / nie należy**

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2019r, poz. 369 ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Wykonanie prac remontowych w budynku Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul. Grunwaldzkiej 80. Pawilon A oraz pomieszczenia sanitarne”.

....., dnia

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do występowania w jego imieniu

UWAGA!

* Niniejsze oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. każdy z konsorcjantów, każdy ze wspólników spółki cywilnej)

** wybrać właściwe

Uwaga! Dokument składany na wezwanie zamawiającego.

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

L.p.	Przedmiot (rodzaj) robót budowlanych	Miejsce wykonania robót budowlanych	Data wykonania dd/mm/rrrr	W ramach zadania wykonano	Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane
1				Malowanie ścian tak/nie*	
				Tapetowanie tak/nie*	
				Położenie posadzki tak/nie*	

* właściwe zaznaczyć

....., dnia

.....
*Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do występowania w jego imieniu*

UWAGA!

Dołączyć dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w cz. IV ust. 2 pkt 2.3. lit. a) SIWZ.

Uwaga! Dokument składany wraz z ofertą (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonanie prac remontowych w budynku Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul. Grunwaldzkiej 80. Pawilon A oraz pomieszczenia sanitarne”**.

Zamawiający	Wykonawca, któremu udostępnia się zasoby (w przypadku konsorcjum należy wymienić wszystkich jego członków)
Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie ul. Krakowska 8 43-600 Jaworzno	

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu, zobowiązuje się oddać do dyspozycji w/w wykonawcy następujące niezbędne zasoby na potrzeby realizacji tego zamówienia:

Lp	Określenie zasobu:
1)	<p>Zakres udostępnianych wykonawcy zasobów w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznych i zawodowych:.....</p> <p>.....</p> <p>Wskazany wyżej zasób będzie wykorzystywany przez wykonawcę przy realizacji zamówienia w następujący sposób :</p> <p>.....</p> <p>Zakres mojego udziału w realizacji przedmiotu zamówienia: (np. etapy, części, zakresy prac itp.)</p> <p>.....</p> <p>Okres mojego udziału w realizacji przedmiotu zamówienia: (np. ilość miesięcy, czas trwania etapu, zakresu prac, cały okres realizacji przedmiotu zamówienia itp.)</p> <p>.....</p>

....., dnia

.....
*podpis(y) osoby (osób) uprawnionej (ych) do reprezentacji
 podmiotu, który zobowiązuje się oddać do dyspozycji Wykonawcy
 w/w zasoby*

WZÓR

UMOWA
MDT/0114/...../2020
zawarta w dniu

pomiędzy:

Miejskim Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie, ul. Krakowska 8, NIP 632 17 89 678 nr konta bankowego w Banku PEKAO o/ Jaworzno 24 1240 1356 1111 0000 2325 0385 wpisanym do Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury w Jaworznie pod numerem 3, reprezentowanym przez:
Sebastiana Kusia – Dyrektora
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą

§1

Przedmiot umowy

1, Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., późn. 1843z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp,

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pełny zakres robót zadania pod nazwą:

„Wykonanie prac remontowych w budynku Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul. Grunwaldzkiej 80. Pawilon A oraz pomieszczenia sanitarne.”.

2. Zakres robót został określony w dokumentacji wskazanej w § 6,

3. Wykonawca oświadcza, że jego oferta jest kompletna i umożliwi należytą realizację przedmiotu umowy oraz, że przy jej sporządzeniu zostały wzięte pod uwagę wszystkie zagrożenia i ograniczenia związane z umową, jak również, że uzyskał niezbędne informacje dotyczące czynników mogących mieć wpływ na wartość, zakres oraz sposób wykonania przedmiotu umowy i podejmuje ryzyko wykonania robót objętych dokumentacją, o której mowa w ust. 2.

4, Wykonawca oświadcza, że warunki prowadzenia robót są mu znane.

5. Wykonawca oświadcza, że uznaje dokumentację wskazaną w ust. 2 za wystarczającą do wykonania zadania.

§2

Sposób komunikowania się

1. Strony ustalają, że cała korespondencja dotycząca niniejszej umowy będzie przekazywana na następujące adresy:

1) Zamawiający: Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie, ul. Krakowska 8, 43-600 Jaworzno,

2) Wykonawca:

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o jakiegokolwiek zmianie powyższych adresów w terminie do 3 dni od daty zmiany. W przypadku nie powiadomienia drugiej strony, korespondencja wysyłana na wymienione adresy uważana będzie za prawidłowo doręczoną.

§3

Terminy realizacji

1. Protokolarne przekazanie terenu pod prace remontowe Wykonawcy odbędzie się nie później niż 5 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca przystąpi do wykonywania robót budowlanych w terminie 5 dni od dnia przekazania terenu budowy.
3. Termin zakończenia realizacji zadania ustala się do 29 maja 2020 roku.
4. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
5. Zamawiający w terminie 3 dni zaakceptuje przedłożony przez Wykonawcę harmonogram rzeczowo-finansowy albo zgłosi do niego uwagi.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego harmonogramu w terminie 3 dni od daty otrzymania uwag Zamawiającego.
7. Niezgłoszenie uwag w terminie wskazanym w ust. 5 uważa się za akceptację harmonogramu rzeczowo-finansowego przez Zamawiającego.
8. Harmonogram rzeczowo-finansowy może zostać zmieniony. W takim przypadku stosuje się odpowiednio zapisy ust. 4-7.

§4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy na kwotę netto; zł
(słownie:) plus podatek VAT: 23 %, brutto: zł
(słownie:).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, opłaty i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego.

§5

Fakturowanie robót i płatności faktur

1. Rozliczenie za wykonane roboty będzie się odbywać fakturami częściowymi do wartości 90% wynagrodzenia umownego. Faktury częściowe muszą uwzględniać podział wynagrodzenia wynikający z harmonogramu rzeczowo-finansowego. Pozostała część wartości wynagrodzenia umownego (10%) zostanie wypłacona Wykonawcy po dokonaniu odbioru końcowego robót.
2. Dokumentem stwierdzającym stan zaawansowania robót i ich wartość, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru częściowego podpisany przez i potwierdzony przez inspektora nadzoru MCKiS.
3. Rozliczenie końcowe inwestycji nastąpi po wystawieniu faktury końcowej na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez obie strony niniejszej umowy.

4. Wykonawca wystawi fakturę za wykonane roboty na Zamawiającego tj. Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie, ul. Krakowska 8, 43-600 Jaworzno., NIP: 6321789678

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w ciągu

30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Faktura będzie realizowana w formie przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy:

Numer rachunku bankowego

Nazwa Banku prowadzącego rachunek

dane właściciela rachunku (nazwa i adres)

6. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty remontowe jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych, w formie oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane.

§6

Dokumenty umowne

Następujące dokumenty stanowiąc będą integralną część umowy:

1) Specyfikacje istotnych warunków zamówienia wraz z wizualizacją wykonaną przez Pracownię Projektowania Wnętrz Marta Kozuch i Nikola Kwasek ul. Słowackiego 2/1 43-600 Jaworzno.

§7

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją przetargową, obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.

2. Dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wykona we własnym zakresie niezbędne zaplecze wraz z dostawą niezbędnych mediów oraz potrzebne drogi technologiczne na warunkach ustalonych z właścicielem terenu.

3. Wykonawca zobowiązany jest ponosić koszty związane z utrzymaniem dróg dojazdowych do terenu budowy w należytym stanie technicznym i czystości,

4. W czasie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w miarę możliwości w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał na bieżąco wszelkie urządzenia pomocnicze oraz zbędne materiały i odpady.

5. Koszt bieżącej eksploatacji sieci wodociągowej i elektrycznej na potrzeby remontu oraz koszty doprowadzenia energii elektrycznej i wody ponosi Wykonawca.

6. Po zakończeniu robót Wykonawca zlikwiduje zaplecze i uporządkuje zajęty plac w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego wykonywanych robót.

7. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie budowy jest

8. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców.

9. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, sporządzone przez siebie projekty organizacji robót, metody organizacyjno-techniczne i sprzęt do wykonywania robót, począwszy od daty rozpoczęcia robót aż do dnia odbioru końcowego.

10. Wykonawca jest odpowiedzialny za spełnienie wymogów ustawy dotyczących zagospodarowania odpadów powstałych w trakcie realizacji inwestycji.

11. Wykonawca na własny koszt przeprowadzi wszelkie niezbędne badania, prace i pomiary potwierdzające właściwą jakość i prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.

§8

Personel wykonawczy

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace fizyczne były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.

2. Wyjątkiem mogą być czynności wykonywane przez osoby fizyczne, które prowadzą działalność gospodarczą na własny rachunek (samozatrudnienie).

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/podwykonawca, w terminie 5 roboczych od podpisania umowy, przedłożył Zamawiającemu oświadczenie, że osoby o których mowa w ust. 1 są zatrudnione przez Wykonawcę/podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.

4. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników Wykonawca/podwykonawca będzie zobowiązany każdorazowo do aktualizacji oświadczenia o którym mowa w ust. 3, w terminie natychmiastowym tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.

5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia dowodów zawarcia umów o pracę przez Wykonawcę podwykonawcę z osobami o których mowa w ust. 1.

6. Wykonawca zatrudni na terenie budowy na czas wykonywania robót i usuwania wad wykwalifikowany personel posiadający odpowiednie kwalifikacje.

7. Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy usunięcia z terenu budowy każdej osoby, która nie posiada odpowiednich kwalifikacji, niedbale wykonuje swoją pracę, lub której obecność na terenie budowy jest uznana za niepożądaną.

§9

Podwykonawcy

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace remontowe, jest obowiązany, do przedłożenia

Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty remontowej.

3. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace remontowe:

1) niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

J.

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.

4. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace remontowe, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace remontowe, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace remontowe, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.

7. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace remontowe, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

10. Zapisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

12. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenia że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, to może on żądać od Wykonawcy zmiany lub usunięcia podwykonawcy z remontowanego obiektu.

13. Jeżeli Wykonawca w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, zobowiązany jest do:

1) przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo z tym podmiotem w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, oraz

2) przedłożenia Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo z tym podmiotem w terminie 14 dni od dnia akceptacji projektu umowy przez Zamawiającego lub upływu terminu o którym mowa w ust. 3.

14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu w terminie 14 dni od zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

15. Jeżeli Wykonawca nie wypełnił obowiązku o którym mowa w ust. 13 pkt 1 lub 2, lub obowiązku o, którym mowa w ust. 14. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej o której mowa w § 20 ust. 2 pkt 3.

§10

Warunki bezpieczeństwa i ochrona środowiska naturalnego

J.

Wykonawca w czasie wykonywania robót oraz usuwania wad powinien:

- 1) przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób przebywających na terenie, na którym przeprowadza prace remontowe,
- 2) wykonywać i utrzymywać na swój koszt wszelkie osłony, ogrodzenia, oznakowanie i oświetlenie przekazanego obiektu pod remont, jeżeli okażą się niezbędne dla prowadzenia robót,
- 3) podjąć wszelkie niezbędne kroki w celu ochrony środowiska na terenie budowy i w jego otoczenia,
- 4) utrzymywać w czystości przyległe ulice i chodniki, jeśli korzysta z nich w związku z prowadzeniem robót.
- 5) utrzymywać w sprawności zainstalowane urządzenia.

§11

Ochrona robót

1. Wykonawca powinien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty i materiały przeznaczone do wykonania prac od chwili rozpoczęcia robót do odbioru końcowego, jak również zabezpieczyć roboty przed szkodami oraz przed działaniem warunków atmosferycznych i wód gruntowych.
2. Wszelkie straty lub uszkodzenia w robotach i materiałach powstałe w okresie, w którym Wykonawca jest za nie odpowiedzialny, powinien naprawić na własny koszt w taki sposób, aby roboty i materiały odpowiadały wymaganiom dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody i straty w robotach i mieniu podczas usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi.

§12

Jakość materiałów i robót

1. Materiały i urządzenia użyte do wykonania umowy powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. późn. zm.), ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 266 z późn. zm.) oraz posiadać wymagane atesty dopuszczające zastosowanie materiałów do użycia w obiektach użyteczności publicznej.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do okazania w stosunku do wskazanych materiałów znaków bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub aprobaty technicznej lub certyfikatu zgodności z Polską Normą przenoszącą normy europejskie lub normą państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącą tę normę lub innymi normami lub dokumentami, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
3. Ilekroć mowa jest o Polskich Normach w doborze materiałów remontowych, należy przez to rozumieć Polskie Normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne normy lub dokumenty, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wykonania przez niego badań jakościowo ilościowych stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych. Wykonawca wykona na własny koszt badania i pomiary zgodnie z wymogami w tym zakresie, Miejsca pomiarów i badań wskaże przedstawiciel zamawiającego.
5. Zamawiający może pobierać próbki materiałów i prowadzić badania niezależnie od Wykonawcy, na swój koszt. Jeżeli wyniki tych badań wykażą, że raporty Wykonawcy są niewiarygodne to Zamawiający poleci Wykonawcy lub zleci niezależnemu laboratorium przeprowadzenie analiz lub dodatkowych badań. W takim przypadku całkowite koszty powtórnych lub dodatkowych badań i pobierania próbek poniesione zostaną przez Wykonawcę.

§13

Odbiór robót

1. Odbiór robót częściowych będzie się odbywał na podstawie pisemnych protokołów odbiorowych, zgodnie z harmonogramem prac przedstawionym przez wykonawcę i zaawansowaniem robót.
2. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość dokonania odbiorów częściowych jak i końcowego odbioru robót jeżeli pełny zakres robót zadania wymienionego w § 1 ust 1 niniejszej umowy zostanie zakończony, a wszystkie badania i próby oraz atesty będą zgodne z obowiązującymi normami i wymogami pod względem zastosowania materiałów w obiektach użyteczności publicznej.
3. Zamawiający na podstawie otrzymanego pisemnego zgłoszenia Wykonawcy powoła w ciągu 14 dni od daty potwierdzenia przez inspektora nadzoru zakończenia robót, komisję odbiorową złożoną z Przedstawicieli stron, która przeprowadzi czynności związane z odbiorem końcowym przedmiotowej umowy
4. Jeżeli zdaniem komisji roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru końcowego lub zakres robót poprawkowych bądź uzupełniających nie będzie zakończony komisja przerwie czynności odbiorowe i ustali nowy termin odbioru końcowego, co w wypadku przekroczenia terminu umownego skutkować będzie naliczeniem kar umownych.'

§14

Okres gwarancyjny

1. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji w odniesieniu do całego przedmiotu umowy wynosi..... miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego robót.
2. Gwarancja nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady fizyczne wykonanych robót z tytułu rękojmi.

§15

Usuwanie wad

W okresie gwarancji i rękojmi wady przedmiotu umowy wykryte przez Zamawiającego zostaną usunięte przez Wykonawcę na podstawie pisemnego zawiadomienia o wadzie, przy czym Wykonawca przystąpi do usuwania wad nie później niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu zgłoszenia, zaś zakończenie usuwania wady nastąpi w terminie uzgodnionym przez obydwie strony.

§16

Cesje

Bez zgody Zamawiającego wyklucza się możliwość dokonania cesji przez Wykonawcę jakichkolwiek obowiązków wierzytelności powstałych na podstawie niniejszej umowy.

§17

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia polisie: od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, każda na wartość nie mniejszą niż wartość kontraktu.
2. Polisa powinna być przedstawiona w następujących formach:
 - 1) od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej - oryginał lub kserokopia potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
 2. Polisa powinna być -wystawiona na okres od daty protokolarnego przekazania terenu budowy do upływu 30 dni od daty umownego zakończenia zadania remontowego.

3. Polisy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu protokolarnego przekazania terenu budowy.

4. W przypadku upływu terminu ważności polis, wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia i dostarczenia Zamawiającemu wznowionej polisy nie później niż w dniu poprzedzającym termin upływu ważności poprzedniej polisy.

§18

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli:

1) Wykonawca nie przedłożył harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie wskazanym w § 3 ust. 4 lub 6,

2) Wykonawca nie przejął terenu przeznaczonego pod remont w terminie wskazanym w § 3 ust. 1,

3) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania robót budowlanych w terminie wskazanym w § 3 ust. 2,

4) Wykonawca wstrzyma roboty na okres dłuższy niż 30 dni, a przerwa w robotach nie została zaakceptowana przez Zamawiającego,

5) Wykonawca nie realizuje robót zgodnie z terminami ustalonymi w harmonogramie rzeczowo-finansowym,

6) Wykonawca realizuje roboty niezgodnie ze sztuką budowlaną lub dokumentacją projektową,

7) Wykonawca nie przedłożył polisy ubezpieczeniowej zgodnie z § 17,

8) Wykonawca nie dokonał zgłoszenia podwykonawcy zgodnie z § 9,

9) wykonawca co najmniej dwukrotnie dopuścił się opóźnień w płatnościach na rzecz podwykonawców,

10) Wykonawca dopuszcza się rażącego naruszenia innych postanowień umowy,

11) Wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie likwidacyjne lub złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

1) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych robót wg daty odstąpienia od umowy.

2) Strony wspólnie ustalają sposób zabezpieczenia przerwanych robót, a Wykonawca je zabezpieczy. Koszt czynności zabezpieczających poniesie strona, po której leżą przyczyny odstąpienia od umowy,

3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, których nie może wykorzystać do realizacji innych robót, o ile przerwanie robót nie nastąpiło z winy Wykonawcy.

Zamawiający jest zobowiązany pokryć koszty tych materiałów i przejąć je.

4) Wykonawca usunie niezwłocznie z terenu obiekty i urządzenia zaplecza oraz materiały i konstrukcje stanowiące jego własność.

J.

5) Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonane roboty do czasu odstąpienia od umowy wraz z robotami zabezpieczającymi.

6) Zamawiający jest zobowiązany do odbioru wykonanych robót i zapłaty za nie.

5. Jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający zastosuje wszelkie kary i potrącenia wynikające z niniejszej umowy.

§19

Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie

Zamawiającego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,

2) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych wad w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,

3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,

4) za nieterminowe dostarczenie Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej lub jej wznowienia w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,

5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy przypadek,

6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy przypadek,

7) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy przypadek,

8) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy przypadek,

9) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 8 ust. 1, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy przypadek,

10) za nieterminowe przedłożenie oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 3 i 4, - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,

11) za nieterminowe przedłożenie dowodów, o których mowa w § 9 ust. 5, - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,

3. Zamawiający może każdą z kar naliczać oddzielnie.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

5. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.

§20

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 144 ustawy Pzp.

§21

Postanowienia końcowe


1. Sprawy sporne rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ewentualnego sporu sądem właściwym w sprawach spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

POKONANO OCENY POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

Radca Prawny Damian Kordek


Pełnomocnik
ds. Zarządzania Majątkiem
Zbigniew Jelonek

0.

Załącznik do Umowy

Harmonogram rzeczowo finansowy (wzór)												
L.p.		Wartość ogółem wg oferty		miesiąc		miesiąc		miesiąc		Suma kosztów poszczególnych zadań		Udział zadania w całości kosztów %
		netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto	
1	Zadanie 1											
2	Zadanie 2											
3	Zadanie 3											
4	Zadanie 4											
....											
Razem koszty netto												
podatek VAT												
Razem koszty brutto												

Instrukcja

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego

1. Harmonogram rzeczowo-financeowy należy sporządzić z zachowaniem takiego stopnia szczegółowości, który umożliwi weryfikację zakładanych efektów rzeczowych i oddające rzeczywisty charakter realizowanego przedsięwzięcia, z zachowaniem zasady, że poszczególne pozycje harmonogramu stanowią jednocześnie pozycje rozliczeniowe.
2. Wszystkie kwoty w harmonogramie rzeczowo-financeowym należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Harmonogram rzeczowo-financeowy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do akceptacji zgodnie z zapisami umowy.