

MIEJSKIE CENTRUM KULTURY I SPORTU
43-600 Jaworzno, ul. Krakowska 8
tel. 0-32 745 10 30, Fax 32-745 10 30 w. 66
NIP 632-17-89-678

Zamawiający:
Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie
ul. Krakowska 8
43-600 Jaworzno
woj. śląskie

tel. 0-32 745 10 30
fax. 0-32 745 10 30 wew. 66
e-mail: zp@mckis.jaw.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia
29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)

**„Wykonywanie usługi druku tygodnika społeczno-kulturalnego z nadanym
numerem ISSN 2450-8136”**

Jaworzno, 21 listopada 2016 r.

Zatwierdzam
DIREKTOR
Miejskiego Centrum Kultury i Sportu
w JAWORZNIE
Sebastian Kuś

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający: Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie, ul. Krakowska 8, 43-600 Jaworzno zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **Wykonywanie usługi druku tygodnika społeczno-kulturalnego z nadanym numerem ISSN 2450-8136** - zwanego dalej „zamówieniem”.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn.zm.) - zwanej dalej ustawą Pzp. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy cytowanej powyżej ustawy.
3. W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi częściami specyfikacji.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, np. konsorcjum, spółka cywilna) pod następującymi warunkami:
 - 4.1. wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - 4.2. dokumenty w postępowaniu wykonawcy składają zgodnie z zapisami części V SIWZ.
5. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 4 zostanie wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi druku tygodnika społeczno-kulturalnego, każdorazowo w nakładzie 37 000 egzemplarzy, zwanej dalej "gazetą".

Zamówienie obejmuje druk gazety w następującym zakresie:

- format gazety o wymiarach 289 mm x 350 mm, z dopuszczalnymi odchyleniami +/- 10 mm,
- objętość gazety 16 stron,
- ilość kolorów 4 + 4 (pełny),
- okładka i środek: papier biały, gazetowy o gramaturze 42,5-45 gramów,
- nakład jednego wydania będzie zawierać 37 000 egzemplarzy,
- maksymalna ilość wydań w ciągu roku: 53, jednak nie mniej niż 49,

- bez zszywania wydrukowanych egzemplarzy,
- dzień wydania gazety określa się na czwartek
- materiały przesyłane będą w formie cyfrowej pocztą elektroniczną lub dostarczone do drukarni na płytach CD, najpóźniej do godziny 18.00 w dniu poprzedzającym dzień wydania gazety
- termin odbioru wydrukowanego nakładu gazety określony jest na czwartek każdego tygodnia najpóźniej do godz. 8.00.

Gazeta posiada nr ISSN 2450-8136, jest tygodnikiem bezpłatnym; w żadnym z wydań gazety (tygodnika) objętych umową reklamy, ogłoszenia handlowe i teksty reklamowe nie przekroczą 67% powierzchni.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.81.00.00-5 Usługi drukowania

2. Zamawiający informuje, iż w przypadku użycia w treści SIWZ, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem, iż oferowany przedmiot zamówienia będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, merytorycznych, cechach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagania, o którym mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp
11. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
12. Obowiązek zatrudniania w oparciu o umowę o pracę:
 - 11.1. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zm.).
 - 11.2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp: wykonawca obowiązany jest do przekazania zamawiającemu, w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy oświadczenia zawierającego w treści podaną liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,

które będą wykonywać czynności objęte usługą będącą przedmiotem umowy. W przypadku konieczności zmiany liczby osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego dostarczenia zamawiającemu zaktualizowanego oświadczenia, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od przedmiotowej zmiany.

10.3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: Wykonawca ma obowiązek, na każde wezwanie Zamawiającego, przedstawić dowody zatrudnienia osób, na podstawie umowy o pracę tj. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;). Wykonawca przedstawia dowody w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania wezwania od Zamawiającego.

Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy lub/i nieprzedłożenie przez wykonawcę dowodów potwierdzających zatrudnienie przez wykonawcę/podwykonawcę pracowników świadczących usługę w terminie wskazanym przez zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, wykonawca zapłaci kary umowne określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) -22) ustawy Pzp.
Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.
Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału

w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej :

a) wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie z wykonanych w sposób należyty i prawidłowo ukończonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zadań, z których każde polegało na wykonaniu usługi druku gazety w nakładzie co najmniej 30 000 egzemplarzy przez co najmniej 12 edycji (wydań)

b) wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje drukarnią, w której realizowany będzie przedmiot zamówienia w odległości nie większej niż 60 km od siedziby Zamawiającego.

3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia/ nie spełnia**, w oparciu o dokumenty wyszczególnione w części V SIWZ.
4. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1b i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 -22 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 2 pkt 2.3. w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Wykonawca dołącza do oferty:

aktualne na dzień składnia ofert oświadczenie (wg załącznika nr 2 do SIWZ) w zakresie wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który bierze udział samodzielnie, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu musi wypełnić jedno oświadczenie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców ww. oświadczenie składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców je wykazuje.

1.1. Forma oświadczenia:

Oświadczenie winno być złożone w oryginale w formie pisemnej a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców podpisuje odrębne oświadczenie.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zamawiający wymaga przedłożenia wraz z ofertą zobowiązania tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W tym celu wykonawca może skorzystać ze wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Dla oceny czy wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedłożony dokument winien zawierać w szczególności informacje o: zakresie dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposobie wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia oraz informacje czy podmiot, na zdolnościach

którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert przekazuje zamawiającemu:

- a) oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (wg załącznika nr 3 do SIWZ),

- b) dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej).

4.1. Forma oświadczenia i/lub dokumentów:

Oświadczenie, o którym mowa w pkt a) winno być złożone w oryginale, a dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt b) w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców podpisuje odrębne oświadczenie.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu lub informacji dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie:

- 5.1. Aktualnego na dzień złożenia wykazu głównych usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat prze upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane (wg załącznika nr 4 do SIWZ) wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- 5.2. Oświadczenia o posiadaniu zdolności technicznej lub zawodowej (wg załącznika nr 6 do SIWZ), w zakresie dysponowania drukarnią, w której realizowany będzie przedmiot zamówienia w odległości nie większej niż 60 km od siedziby zamawiającego.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącym załącznik nr 1 do

SIWZ.

2. Wraz z ofertą wykonawca **złoży minimum 3 wydania gazety** drukowanej w ramach realizacji dotychczasowych usług (produkcji barwnych o różnym charakterze), dających jak najpełniejszą informację o rzemieślniczych możliwościach drukarskich (jakość druku kolorowego i monochromatycznego weryfikowana kontrolą prawidłowości ułożenia rastrów).
Zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy Pzp, po zakończeniu postępowania, zamawiający zwróci (na wniosek wykonawcy) powyższe publikacje wykonawcom, których oferty nie zostaną wybrane.
3. Wraz z ofertą winny zostać złożone oświadczenia wymienione w części V ust. 1-3 SIWZ.
4. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio stosowny punkt w formularzu ofertowym. W przypadku gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca pozostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców. Jeżeli wykonawcy znane są firmy podwykonawców na etapie składania ofert, winien wskazać je formularzu ofertowym.
5. W przypadku gdy wykonawca działa przez pełnomocnika, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym albo ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zaleca się, aby osoba ta podpisała każdą stronę oferty. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo.
9. Celem ułatwienia pracy komisji przetargowej, pożądanym jest, aby każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki były kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
11. Wykonawca składający ofertę musi złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty, które jego dotyczą, wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji.
12. Wymagane oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Wymagane dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Za zgodność z oryginałem należy potwierdzić każdą zapisaną stronę kserokopii dokumentu. Powyższy zapis nie dotyczy pełnomocnictw, które muszą być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła wykonawcy powinien na niej umieścić adnotację „nie dotyczy”. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach i dostosowywać ich do własnych potrzeb.
16. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
17. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

***Oferta na przetarg nieograniczony w dniu dot. „.../podać temat zadania/....” oraz
dopisek: „nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert”.***

Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy

W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa zamawiającego, zapisana data i godzina złożenia oferty oraz kolejny jej numer.

18. Oferty złożone po wyznaczonym do składania ofert terminie zostaną zwrócone wykonawcom na zasadach określonych w art. 84 ust.2 ustawy Pzp.
19. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
20. Wykonawca może wprowadzić poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, zwane dalej zmianami, do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, z podaną nazwą i adresem wykonawcy i z dodatkowym napisem „zmiana oferty”. Koperty oznaczone

„zmiana oferty” zostaną otwarte bezpośrednio po otwarciu oferty pierwotnej wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

21. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty wykonawca powinien złożyć pisemne powiadomienie o wycofaniu jego oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, z podaną nazwą i adresem wykonawcy i z dodatkowym napisem „wycofanie oferty”. W terminie otwarcia ofert, tak oznaczone koperty zostaną otwarte w pierwszej kolejności, a koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane i zostaną zwrócone wykonawcy po upływie terminu składania ofert.
22. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
23. W przypadku gdy zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ, edytowalną wersję załączników do SIWZ i wystąpią rozbieżności między wersją edytowalną, a dokumentem w pliku pdf, za prawidłową należy przyjąć nieedytowalną wersję dokumentu.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres: Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie, ul. Krakowska 8, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18.07.2002r. O świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r., poz. 1422 z późn. zm) na adres e-mail: zp@mckis.jaw.pl. Powyższe nie dotyczy ofert, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w części V SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których obowiązuje forma pisemna.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 1, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
6. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni ją na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający poinformuje wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz udostępni tę informację na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ.
11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony zamawiającego są:
w sprawach procedury: Beata Wilczek – tel. 032/ 745 10 30 wew. 15;
w sprawach opisu przedmiotu zamówienia: Jacek Szyperski – tel. 032/ 745 10 30 wew. 59;

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie przy ul. Krakowskiej 8.
2. Termin składania ofert upływa **29 listopada 2016 r. o godz. 10.45.**
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **29 listopada 2016 r. o godz. 11.00** w Miejskim Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie, ul. Krakowska 8, pokój nr 22.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ, informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy cena zamówienia brutto podana cyfrą będzie różniła się od ceny zamówienia brutto wyrażonej słownie, zamawiający uzna, że poprawnie została określona cena zamówienia brutto wyrażona cyfrą.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Wykonawca składający ofertę winien poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W tym celu wykonawca winien wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ, A ZAMAWIAJĄCYM

Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium (ocena nastąpi w skali 0-100 punktów):

I. CENA (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia - 60%

Maksymalną ilość punktów (tj. 60) otrzyma wykonawca z najniższą ceną. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Liczba punktów w kryterium cena zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

II. Jakość – 40%

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna wykonawcy punkty na podstawie dołączonych do oferty wydań gazety drukowanej w ramach realizacji dotychczasowych usług.

Ocena w kryterium „jakość” zweryfikowana zostanie na podstawie następujących cech:

a/ nasycenie koloru tekstu z zachowaniem czytelnego i ergonomicznego kontrastu z kolorem tła – maksymalna ilość punktów – 15 pkt,

b/ wierność barw i ostrość ilustracji kolorowych weryfikowanych kontrolą prawidłowego ułożenia rastrów oraz zachowanie subtelności walorowych (pół i ćwierćtony) w ilustracjach monochromatycznych – 15 pkt,

c/ trwałość nadruku, wytrzymałość na ścieranie, rozmazywanie – 10 pkt.

Jeżeli w określonym „podkryterium” wszystkie przedstawione do oceny produkty są jednakowe i nie można wskazać produktów lepszych i gorszych, to wszystkim ofertom – Wykonawcom przyznawana jest maksymalna liczba punktów. Jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych do oceny produktów w zakresie określonego „podkryterium”, to wskazuje się produkt najlepszy, któremu przyznaje się maksymalną liczbę punktów oraz produkt najgorszy, któremu przyznaje się „0” punktów.

Produktom ocenionym jako gorsze od najlepszego i lepsze od najgorszego, przyznaje się liczbę punktów pośrednią pomiędzy „0” a liczbą maksymalną.

Czynność oceny ofert w kryterium „jakość” dokonają wyznaczeni członkowie komisji przetargowej, posiadający wiedzę specjalistyczną z zakresu przedmiotu zamówienia. Pozostali członkowie komisji przetargowej oceniają oferty w oparciu o ocenę przeprowadzoną przez wyznaczonych członków komisji przetargowej.

Z przeprowadzonej oceny jakości Komisja przetargowa sporządza protokół oceny. Komisja przetargowa sumuje liczbę punktów przyznaną poszczególnym produktom w ramach badanego „podkryteium”. Liczba punktów w kryterium jakość zostanie obliczona poprzez zsumowanie liczby punktów uzyskanych w poszczególnych podkryteriach.

Suma punktów danej oferty uzyskanych z poszczególnych kryteriów stanowić będzie jej punktację końcową porównywaną z wartościami dla innych ofert.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

XIII.INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy wykonawca zostanie poinformowany w piśmie zawiadającym o wyborze jego oferty. W wyznaczonym terminie wykonawca powinien przybyć w celu podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XIV.ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Z wybranym wykonawcą zamawiający zawrze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w SIWZ. Zmiany przewidziane w SIWZ mogą być inicjowane przez zamawiającego lub wykonawcę, dokonywane za zgodą zamawiającego i mogą dotyczyć w szczególności kwestii:
 - zmiany wynagrodzenia wykonawcy w szczególności w przypadku: ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - zmiany terminu realizacji zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej. (Jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia).
3. Powyższe zmiany w zawartej umowie mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są w szczególności następujące okoliczności: obniżenie kosztów realizacji usługi; zmiana obowiązujących przepisów; siła wyższa.
4. Warunkiem dokonania zmian w zawartej umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego odpowiednio: opis propozycji zmiany; uzasadnienie zmiany; obliczenie kosztów zmiany jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy.

**XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zgodnie z art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych, środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w toku postępowania lub zaniechania czynności, do której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający był zobowiązany przepisami ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art 180 ust.2 ustawy Pzp, tj. innych niż wskazane w ust. 3.
8. Zamawiający powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności w przypadku, gdy uzna zasadność przekazanej przez wykonawcę informacji. Na tę czynność nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego

stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli informacje zostały przesłane przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w ust. 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do wniesienia odwołania.
12. Jeżeli zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
4. Wykaz wykonanych głównych usług.
5. Wzór pisemnego zobowiązania do oddania do dyspozycji wykonawcy określonych zasobów.
6. Oświadczenie o posiadaniu zdolności technicznej lub zawodowej.
7. Wzór umowy.



Załącznik nr 1 do SIWZ
FORMULARZ OFERTOWY
Zamawiający:
Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie ul. Krakowska 8, 43-600 Jaworzno
Wykonawca/Wykonawcy¹:
Nazwa.....
Adres:.....
.....
Adres do korespondencji ² :.....
.....
Osoba uprawniona do reprezentacji wykonawcy/wykonawców i podpisująca ofertę:
.....
Telefon Fax e-mail
REGON, NIP.....
nr KRS/CeiDG
Oferta na realizację przedmiotu zamówienia:
Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą: Wykonywanie usługi druku tygodnika społeczno-kulturalnego z nadanym numerem ISSN 2450-8136 , oferujemy realizację powyższego zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) za cenę ofertową:
cena druku 1 wydania (37 000 egzemplarzy)
brutto zł (słownie:)
zastosowana stawka podatku VAT%
łącznie cena druku 53 wydań:
brutto zł (słownie:)
zastosowana stawka podatku VAT%
Oświadczenia i zobowiązania:
<ol style="list-style-type: none"> 1. w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 2. zapoznaliśmy się z zapisami SIWZ oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem); 4. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
Podwykonawcy:

¹ W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, należy wskazać wszystkich członków konsorcjum.

² Podać jeśli jest inny niż adres siedziby.

<p>Podwykonawcom zamierzam powierzyć do realizacji następujące części zamówienia: (jeśli są znane należy podać również firmy podwykonawców):</p> <p>1.</p> <p>2.</p>	
<p>Tajemnica przedsiębiorstwa (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)³:</p> <p>Informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, załączone są do oferty w sposób następujący:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">Zastrzegam, że</p> <p>nie mogą one być udostępnione.</p> <p>(UWAGA! Zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych – zamawiający wymaga, aby wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).</p>	
<p>Informacja o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁴:</p> <p>1) podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego:</p> <p>2) podać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku:.....</p>	
<p>Inne informacje:</p> <p>1. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych(e) stron(y).</p>	
<p>.....</p> <p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p>.....</p> <p>(data i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w Jego imieniu)</p>

³ W przypadku nie uzupełnienia rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

⁴ W przypadku nie uzupełnienia rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

Uwaga! Dokument składany wraz z ofertą.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Załącznik nr 2 do SIWZ

I.	OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
<p>Przystępując do postępowania na realizację zadania pod nazwą: Wykonywanie usługi druku tygodnika społeczno-kulturalnego z nadanym numerem ISSN 2450-8136</p> <p>działając w imieniu Wykonawcy (podać nazwę i adres Wykonawcy):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none">- na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych,- spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ,- wykonałem następujące usługi: <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>UWAGA! Jeżeli wykonawca korzysta w tym zakresie z zasobów podmiotu trzeciego wypełnia cz. II tabeli</p>	
II.	INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
<p>Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP, a także w zależności od podmiotu: nr KRS lub CEIDG i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)</p> <p>UWAGA! Oryginał zobowiązania należy złożyć wraz z ofertą.</p>	
III.	OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
<p>Oświadczam, że w stosunku do podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają on/oni w zakresie w jakim powołuję się na jego/ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.</p>	
<div><div>..... (pieczęć Wykonawcy)</div><div>..... (data i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w Jego imieniu)</div></div>	

UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. każdy z konsorcjantów, każdy ze współników spółki cywilnej).

Uwaga! Dokument składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3 do SIWZ

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*

Oświadczam, iż wykonawca

..... należy / nie należy**
do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2015r, poz. 184 z późn. zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

....., dnia

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do występowania w jego imieniu

UWAGA!

* Niniejsze oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. każdy z konsorcjantów, każdy ze wspólników spółki cywilnej)

** wybrać właściwe

Uwaga! Dokument składany na wezwanie zamawiającego.

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

L.p.	Przedmiot	Podmiot, na rzecz którego została wykonana usługa	Data wykonania dd/mm/rrrr	Nakład (min. 30 000 egz.)	Ilość wydań/edycji (min. 12)
1					
2					

....., dnia

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do występowania w jego imieniu**UWAGA!****Dołączyć dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w cz. IV ust. 2 pkt 2.3. lit. a) SIWZ.**

Uwaga! Dokument składany wraz z ofertą (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.„ Wykonywanie usługi druku tygodnika społeczno-kulturalnego z nadanym numerem ISSN 2450-8136”

Zamawiający	Wykonawca, któremu udostępni się zasoby (w przypadku konsorcjum należy wymienić wszystkich jego członków)
Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie ul. Krakowska 8 43-600 Jaworzno	

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu, zobowiązuję się oddać do dyspozycji w/w wykonawcy następujące niezbędne zasoby na potrzeby realizacji tego zamówienia:

Lp	Określenie zasobu:
1)	<p>Zakres udostępnianych wykonawcy zasobów w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznych i zawodowych:.....</p> <p>Wskazany wyżej zasób będzie wykorzystywany przez wykonawcę przy realizacji zamówienia w następujący sposób :</p> <p>Zakres mojego udziału w realizacji przedmiotu zamówienia: (np. etapy, części, zakresy prac itp.)</p> <p>Okres mojego udziału w realizacji przedmiotu zamówienia: (np. ilość miesięcy, czas trwania etapu, zakresu prac, cały okres realizacji przedmiotu zamówienia itp.)</p>

....., dnia

.....
 podpis(y) osoby (osób) uprawnionej (ych) do reprezentacji podmiotu,
 który zobowiązuje się oddać do dyspozycji Wykonawcy w/w zasoby

Uwaga! Dokument składany na wezwanie zamawiającego.

Załącznik nr 6 do SIWZ

Oświadczenie

Oświadczam, że dysponuję drukarnią (w której realizowany będzie przedmiot zamówienia) znajdującą się w odległości nie większej niż 60 km od siedziby Zamawiającego.

Adres drukarni:

.....
.....
.....

....., dnia

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do występowania w jego imieniu

WZÓR UMOWY

nr.....

zawarta w dniu.....

pomiędzy **Zamawiającym:**

Miejskim Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie, 43-600 Jaworzno ul. Krakowska 8,
NIP 632 17 89 678, nr konta bankowego w Banku PEKAO o/ Jaworzno NRB 24 1240 1356
1111 0000 2325 0385 wpisanym do Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury w Jaworznie pod
numerem 3, reprezentowanym przez:

Sebastiana Kusia – Dyrektora

a **Wykonawcą:**

.....
.....
.....
.....
.....

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego art. 10 i 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn.:
„Wykonywanie usługi druku tygodnika społeczno-kulturalnego z nadanym numerem ISSN 2450-8136”.
2. Zamówienie obejmuje druk tygodnika społeczno-kulturalnego w następującym zakresie:
 - format gazety o wymiarach 289 mm x 350 mm, z dopuszczalnymi odchyleniami +/-10 mm,
 - objętość gazety 16 stron,
 - ilość kolorów 4 + 4 (pełny),
 - okładka i środek: papier biały, gazetowy o gramaturze 42,5-45 gramów,
 - nakład jednego wydania będzie zawierać 37.000 egzemplarzy,
 - maksymalna ilość wydań w ciągu roku: 53, jednak nie mniej niż 49,
 - bez zszywania wydrukowanych egzemplarzy,
 - materiały przesyłane będą w formie cyfrowej pocztą elektroniczną lub dostarczone do drukarni na płytach CD w formie uzgodnionej z drukarnią, zgodnie z § 1 ust. 4 pkt.4 wzoru umowy,



- miejsce odbioru przedmiotu zamówienia

.....
.....
.....

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby stron gazety o 4 strony lub ich wielokrotność w wybranych wydaniach. Celem zwiększenia liczby stron gazety w wybranych nakładach Zamawiający dopuszcza możliwość podziału czterech opcjonalnych wydań. W razie zmniejszenia liczby stron gazet w danym wydaniu Wykonawcy przysługuje prawo powiększenia o liczbę tych stron gazet drukowanych w kolejnych nakładach.
4. Termin realizacji zamówienia obejmuje okres od **01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.** W tym okresie przedmiot zamówienia będzie realizowany następująco:
 - 1) Sukcesywnie raz w tygodniu, na podstawie zamówień każdorazowo przesyłanych na adres mailowy Wykonawcy, potwierdzany drogą telefoniczną, określających zakres i parametry drukowanego nakładu.
 - 2) Dzień wydania tygodnika określa się na czwartek.
 - 3) Każde zamówienie wystosowane będzie najpóźniej do godz. 10.00 w dniu poprzedzającym dzień określony jako dzień wydania gazety i obejmować będzie parametry na jedno wydanie tygodnika lokalnego.
 - 4) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania do druku gotowego materiału w formie elektronicznej w formacie PDF na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy najpóźniej do godziny 18.00 w dniu poprzedzającym dzień określony jako dzień wydania gazety.
 - 5) Jeśli święta państwowe i kościelne przypadają będą w czwartek, tygodnik będzie ukazywać się zgodnie z dodatkowymi ustaleniami między Zamawiającym a Wykonawcą.
 - 6) Termin odbioru wydrukowanego nakładu gazety określony jest na czwartek każdego tygodnia najpóźniej do godz. 8.00. Odbiór gazety i jej transport do siedziby Miejskiego Centrum Kultury i Sportu pozostaje w gestii Zamawiającego. Odbiór każdej partii gazet będzie dokonany na podstawie dokumentu odbioru.
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonanie zadania objętego niniejszą umową.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a/ potwierdzenia przyjętego zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt.3
 - b/ realizowania zlecenia zgodnie z zaakceptowanym przez Wykonawcę projektem materiału przekazanego do druku w formie elektronicznej w formacie PDF.
 7. Wszelkie zastrzeżenia do jakości świadczonych usług Zamawiający zgłasza niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej.



§ 2

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy nie przekroczy kwoty: brutto zł (słownie.....zł), w tym VAT 8%.
2. Stawki o których mowa w ust.1 nie podlegają zmianie w czasie obowiązywania niniejszej umowy i obejmują wszelkie koszty niezbędne do realizacji umowy przez Wykonawcę w tym koszty materiałowe oraz koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustalone na podstawie stawek, o których mowa w ust. 1, będzie płatne po wykonaniu każdego numeru na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę oraz dokumentu odbioru podpisanego przez obie strony umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na jego na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Faktyczną wartością zobowiązania będzie wynagrodzenie za wydrukowany nakład numeru tygodnika.
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty określonej w ust 4 umowy.
7. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Za nieterminową zapłatę faktury przysługują odsetki ustawowe.

§ 3

Warunki i forma zapłaty

1. Rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę raz w tygodniu po każdorazowym wykonaniu usługi druku, w oparciu o specyfikację zamówienia złożonego przez Zamawiającego oraz ceny brutto jednego nakładu.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru wydrukowanego nakładu gazety, potwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Wykonawca jest zobowiązany wystawić fakturę VAT w terminie 7 dni od daty wykonania nakładu.



§ 4

Nadzór nad zamówieniem

1. Zamawiający zgłosi niezwłocznie Wykonawcy wszystkie odstępstwa w druku od przekazanego mu stosownie do § 1 ust. 4 pkt 4 materiału w formie elektronicznej w formacie PDF, w tym w szczególności przesunięcia linii lub kolorów.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu następnego dnia do godziny 8.00 po dniu odebrania wadliwych gazet nową ich partię zgodną z przekazanym materiałem.
3. W przypadku wystąpienia innych niż określone w ust. 1 wad wydrukowanego nakładu w szczególności takich jak zła jakość, czy też braki ilościowe Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o nich Wykonawcę, wskazując oczekiwany sposób załatwienia reklamacji.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się rozpoznać reklamację w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia, a w przypadku uznania reklamacji do obniżenia wartości faktury za usługę lub dodruku nakładu.

§ 5

Odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za straty wynikłe z nienależytego wykonania umowy w wysokości ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tę okoliczność i podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu umawiających się stron na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Sprawy co do stopnia zawinienia i odpowiedzialności Wykonawcy za szkody będą rozstrzygane polubownie przez wspólną komisję powołaną przez obie strony.
3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne:
 - a) za każdy stwierdzony przypadek nie wykonywania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5.000 zł,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu usługi druku nakładu gazety - w wysokości 2% wartości zamówienia, będącego przedmiotem odbioru, za każdą godzinę opóźnienia,
 - c) za uchybienie obowiązкови wskazanemu w §6 ust. 1 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1 za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę,
 - d) za uchybienie któremukolwiek z terminów określonych w §6 ust. 2-3 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - e) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.



4. Kary umowne mogą być naliczane łącznie.

5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczeń do pełnej wysokości powstałej szkody.

§ 6

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.), wszystkich osób świadczących pracę związaną z wykonywaniem czynności w trakcie realizacji usługi będących przedmiotem niniejszej umowy. Wykonawca lub podwykonawca będzie wypełniał zobowiązanie przez cały okres trwania niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy oświadczenie zawierające w treści podaną liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które będą wykonywać czynności objęte usługą będącą przedmiotem umowy. W przypadku konieczności zmiany liczby osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego dostarczenia Zamawiającemu zaktualizowanego oświadczenia, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od przedmiotowej zmiany.

3. Wykonawca ma obowiązek, na każde wezwanie Zamawiającego, przedstawić dowody zatrudnienia osób, na podstawie umowy o pracę tj. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;). Wykonawca przedstawia dowody w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania wezwania od Zamawiającego.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu zamówienia:

..... (jeśli dotyczy).

2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy.

3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, za wyjątkiem części wskazanej w ust. 1, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu



Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 7 dni przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 8

Odpowiedzialni za zamówienie i jego realizację

1. Osobą odpowiedzialną za złożenie materiałów i odbiór tygodnika ze strony Zamawiającego jest:

.....
.....
...../

2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:

.....
.....
.....

§ 9

Dokumenty umowne

Następujące dokumenty będą uważane oraz odczytywane i interpretowane jako integralna część niniejszej umowy:

- 1) oferta,
- 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 10

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późn. zm.). Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem art. 144.



§ 11

Rozwiązanie umowy

Zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

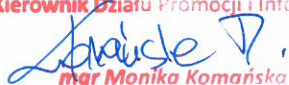
Postanowienia końcowe

1. Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo wg siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.

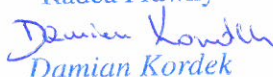
Zamawiający:

Wykonawca:

**Miejskie Centrum Kultury i Sportu
w JAWORZNIE
Kierownik Działu Promocji i Informacji**


mgr Monika Komańska

Radca Prawny


Damian Kordek

**GŁÓWNY SPECJALISTA
DS. INFORMACJI
REDAKTOR NAČZELNY**


Jacek Szyperski