

MIEJSKIE CENTRUM KULTURY I SPORTU
43-600 Jaworzno, ul. Krakowska 8
Tel. 32-745 10 30, Fax 32-745 10 30 w. 66
NIP 632.17.89.678

Zamawiający:
Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie
ul. Krakowska 8
43-600 Jaworzno
woj. śląskie

tel. 0-32 745 10 30
e-mail: zp@mckis.jaworzno.pl

adres strony internetowej zamawiającego:
www.mckis.jaworzno.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości poniżej progów unijnych, przeprowadzanym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.)

na zadanie pod nazwą:

„Wykonywanie druku tygodnika społeczno-kulturalnego z nadanym numerem ISSN 2450-8136”

Jaworzno, 6 grudnia 2022 r.

Zatwierdzam
DYREKTOR
Miejskiego Centrum Kultury i Sportu
W JAWORZNIE
Sebastian Kuś

Główny Specjalista
ds. Zamówień Publicznych
Pełnomocnik
ds. Organizacyjnych
Beata Wilczek

Wykonywanie druku tygodnika społeczno-kulturalnego z nadanym numerem ISSN 2450-8136.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres zamawiającego: Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie,
ul. Krakowska 8, 43-600 Jaworzno, woj. śląskie

tel. 032-745 10 30,

adres poczty elektronicznej: zp@mckis.jaworzno.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://mckis.bip.jaworzno.pl/zamowienia/lista/28.dhtml>, na której udostępnione będą SWZ z załącznikami, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie z wykorzystaniem systemu miniPortal-ePuap: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy z 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie druku tygodnika społeczno-kulturalnego, każdorazowo w nakładzie 20 000 egzemplarzy, zwanego dalej „gazetą”.

Zamówienie obejmuje druk gazety w następującym zakresie:

- a) format gazety o wymiarach 289 mm x 350 mm, z dopuszczalnymi odchyleniami +/-10 mm,
- b) objętość gazety 16 stron,
- c) ilość kolorów 4 + 4 (pełny),
- d) okładka i środek: papier biały, gazetowy o gramaturze 42,5-45 gramów,
- e) nakład jednego wydania będzie zawierać 20 000 egzemplarzy,
- f) nakład powinien być podzielony na paczki po 100 szt, zabezpieczony przed uszkodzeniem mechanicznym,
- g) maksymalna ilość wydań: 26, jednak nie mniej niż 25,
- h) bez zszywania wydrukowanych egzemplarzy,

- i) dzień wydania gazety określa się na czwartek
- j) materiały przesyłane będą w formie cyfrowej pocztą elektroniczną lub dostarczone do drukarni na płytach CD, najpóźniej do godziny 20.00 w dniu poprzedzającym dzień wydania gazety
- k) termin odbioru wydrukowanego nakładu gazety określony jest na czwartek każdego tygodnia najpóźniej do godz. 8.00.

Gazeta posiada nr ISSN 2450-8136, jest tygodnikiem bezpłatnym.

2. Maksymalny zakres zamówienia podlegający opcji: 1 wydanie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby stron gazety o 4 strony lub ich wielokrotność w wybranych wydaniach. Celem zwiększenia liczby stron tygodnika w wybranych nakładach Zamawiający dopuszcza możliwość podziału jednego opcjonalnego wydania. W razie zmniejszenia liczby stron tygodnika w danym wydaniu Wykonawcy przysługuje prawo powiększenia o liczbę tych stron gazet drukowanych w kolejnych nakładach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z opcji, w szczególności w przypadku zwiększonej liczby zleconych reklam.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.81.00.00-5 Usługi drukowania

4. Zamawiający informuje, iż w przypadku użycia w treści SWZ, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem, iż oferowany przedmiot zamówienia będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, merytorycznych, cechach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SWZ.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na usługi.

12. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości, ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzaniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego – zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
17. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:
 - a) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga, aby czynności wykonywane przez operatorów maszyn i urządzeń drukujących, związane z realizacją zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).
 - b) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp: zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca, w terminie 7 dni od podpisania umowy, przedłożył zamawiającemu listę osób, o których mowa w pkt a) wraz z oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione przez wykonawcę/podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników wykonawca/podwykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do aktualizacji listy i oświadczenia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.
 - c) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 ust. 1, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: w celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób o których mowa w pkt a), zamawiający ma prawo żądać:
 - oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko

zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Powyższe dokumenty wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek dostarczyć w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania.

Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.

18. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

19. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie dla wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

20. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania do dnia (nie wcześniej niż od 2.01.2023 r.) do 30.06.2023r.**

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające

na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy

z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1), 2) i 5) SWZ, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie

może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 1.

7. W przypadku podmiotu udostępniającego zasoby nie może on podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 1.

8. Wykluczenie wykonawcy z postępowania następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 111 ustawy Pzp.

9. Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia podlega odrzuceniu.

VI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w części V SWZ;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

1) w zakresie zdolności zawodowej - wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada niezbędne doświadczenie z wykonanych lub wykonywanych w sposób należyty, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zadania polegającego na wykonaniu druku gazety w nakładzie co najmniej 20 000 egzemplarzy przez co najmniej 15 edycji (wydań)

2) w zakresie zdolności technicznej - wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje miejscem odbioru przedmiotu zamówienia w odległości nie większej niż 60 km od siedziby Zamawiającego.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub

kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Udostępnienie zasobów podmiotu trzeciego musi być rzeczywiste. Zamawiający wymaga, aby na etapie realizacji zamówienia wykonawca dokumentował fakt uczestnictwa tego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub

zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona w języku polskim i zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.

Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego:

- kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego – podstawa prawna: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;
- podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji; podpis zaufany jest integralną częścią Profilu Zaufanego – podstawa prawna: ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2020, poz. 346 ze zm.);
- podpis osobisty – zaawansowany podpis elektroniczny, prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, znajdujący się w e-dowodzie -podstawa prawna; ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jedn. Dz. U. z 2020, poz. 322 ze zm.)

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku – wraz z ofertą – należy przedłożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz

spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym **w załączniku nr 2 do SWZ**. Przedmiotowe oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 3, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W tym celu wykonawca może skorzystać ze wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym wyżej mowa, winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (konsorcja, spółki cywilne). W tym celu wykonawca może skorzystać ze wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**.

8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie

ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jak również w imieniu podmiotów udostępniających zasoby, jest umocowana do ich reprezentowania, wykonawca składa odpowiednio: odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

W/w podmioty nie są zobowiązane do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile w formularzu ofertowym wskazano dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

9. Jeżeli w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jak również w imieniu podmiotów udostępniających zasoby, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 8 – wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą **pełnomocnictwo lub inny dokument** (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do ich reprezentowania.

10. Forma składanych dokumentów:

a) **ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1** sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokument ten powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

b) **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, dopuszcza się przekazanie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu, które opatrzone jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby

wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez osobę, której udzielane jest pełnomocnictwo.

c) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokument ten powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby). W przypadku gdy dokumenty, o których wyżej mowa, zostały sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, dokonuje w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą, w przypadku oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, może dokonać również notariusz.

d) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby, zwane dalej “dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej “upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje ten dokument. W przypadku gdy dokumenty, o których wyżej mowa, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu

opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie w którym każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, może dokonać również notariusz.

e) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt a)-d), przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

11. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym osobnym pliku z jednoczesnym odpowiednim jego oznaczeniem (np. *załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*), a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) i zaszyfrowane. Pliki powinny być odpowiednio odrębnie podpisane.

Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia traktowane będzie przez zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy zachowaniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, wykazuje w ofercie jaką część wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio stosowny punkt w formularzu ofertowym. W przypadku gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy pozostawić rubrykę bez wypełnienia, wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawcy znane są firmy podwykonawców na etapie składania ofert, winien wskazać je formularzu ofertowym.

16. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

17. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

18. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo

sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017, poz. 2247). Ze względów technicznych zamawiający zaleca stosowanie formatów .pdf., doc lub .odt. W przypadku zastosowania innego formatu niż wynikające z powyższych przepisów, zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został szczegółowo w Instrukcji korzystania z miniPortalu – dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

19. Do oferty należy dołączyć odpowiednio oświadczenia i dokumenty wymagane w ust. 2-10. Jeżeli wraz z ofertą składa się kilka dokumentów, zaleca się aby wykonawca stworzył folder, do którego przeniesie ofertę oraz wszystkie dokumenty odpowiednio podpisane oraz skompresował je do jednego pliku archiwum .ZIP (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). Następnie wykonawca szyfruje plik .ZIP zawierający ofertę oraz wszystkie wymagane dokumenty. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.

20. Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła wykonawcy pożądanym jest, aby umieścić na niej adnotację „nie dotyczy”. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach i dostosowywać ich do własnych potrzeb.

21. W przypadku gdy zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieścił SWZ, edytowalną wersję załączników do SWZ i wystąpią rozbieżności między wersją edytowalną, a dokumentem w pliku pdf, za prawidłową należy przyjąć nieedytowalną wersję dokumentu.

VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu tj.:

- 1) wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane (**wg załącznika nr 5 do SWZ**) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście.

Dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

2) oświadczenia o posiadaniu zdolności technicznej lub zawodowej (**wg załącznika nr 6 do SWZ**), w zakresie dysponowania miejscem odbioru przedmiotu zamówienia w odległości nie większej niż 60 km od siedziby zamawiającego.

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki (np. poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

6. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w języku polskim, komunikacja między zamawiającym, a wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w ust. 4 i ust.5.

2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”.

4. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami służąca do składania/wycofywania i zmiany oferty odbywa się wyłącznie za pośrednictwem:

a) miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

b) ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> – adres skrzynki: **/mckisjaworzno/SkrytkaESP** za pomocą dostępnego: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”.

5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami w zakresie dokumentów elektronicznych (innych niż oferta i dokumenty składane wraz z ofertą), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@mckis.jaworzno.pl oraz na adres/adresy e-mail podane przez wykonawców w ofercie – bez konieczności szyfrowania.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia, znakiem postępowania lub innym określeniem identyfikującym przedmiotowe postępowanie.

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:

a) Instrukcji użytkownika systemu miniPortal, dostępnej pod adresem:

https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

b) warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej e-PUAP, dostępnych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy miniPortalu i ePUAP) oraz 70 MB (poczta elektroniczna zamawiającego).
8. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej – datą ich przesłania będzie data wpływu na adres email: zp@mckis.jaworzno.pl
9. Identyfikator postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu w zakładce „Dla Wykonawców” lub na stronie głównej w zakładce Postępowania na miniPortalu.
10. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<http://mckis.bip.jaworzno.pl/zamowienia/lista/28.dhtml>
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w w/w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
16. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ na zasadach określonych w art. 286 ustawy Pzp. Każda wprowadzona

przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia zamawiającego.

18. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego są:

w sprawach procedury: Beata Wilczek – tel. 032/ 745 10 30 wew. 15;

w sprawach opisu przedmiotu zamówienia: Grażyna Dębała – tel.032/ 745 10 30 wew. 59;

Kontakt z ww. osobami pod adresem e-mail: zp@mckis.jaworzno.pl

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 12.01.2023 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) <https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/FormsRedirect>

Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym

postępowaniu wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3. Szczegółowy opis złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania, opisany został w „Instrukcji użytkownika” systemu miniPortal dostępnej na stronie

https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku na ekranie otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny przy ewentualnej zmianie lub wycofaniu oferty.

5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany lub wycofania ofert opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

6. Termin składania ofert upływa **14 grudnia 2022 r., o godz. 9.00.**

7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany lub wycofać złożonej oferty.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

9. Oferta może zostać złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

XII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału wykonawców w dniu **14 grudnia 2022 r., o godz. 10.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert, dostępnego po zalogowaniu do miniPortalu w zakładce *Deszyfrowanie* i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej

prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi łączną cenę ofertową za realizację zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SWZ**) cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia przy założeniu realizacji maksymalnej ilości wydań tj. 26 wydań (každorazowo 16 stron).

Ponadto wykonawca określi w ofercie cenę brutto druku jednego wydania gazety (objętość 16 stron).

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik do niniejszej SWZ. W cenie ofertowej winny być zawarte wszelkie wymagane przepisami prawa podatki, opłaty i inne należności płatne przez wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związanego z realizacją całości zamówienia.

3. Ceny muszą być wyrażone w PLN oraz podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w SWZ.

5. Wykonawca składający ofertę winien poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W tym celu wykonawca winien wskazać informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym

wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium (ocena nastąpi w skali 0-100 punktów):

CENA (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia - 100%

Maksymalną ilość punktów (tj. 100) otrzyma wykonawca z najniższą ceną. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\% \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium cena.
4. Punktacja przyznawana ofertom, będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający zastosował kryterium oceny ofert: cena 100%, z uwagi na określenie w opisie przedmiotu zamówienia wymogów jakościowych odnoszących się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy wykonawcy zostaną poinformowani w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty. W wyznaczonym terminie wykonawca powinien przybyć w celu podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie

będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, umowa zostanie odpowiednio dostosowana do obowiązujących przepisów prawa, dotyczących zawierania umów z osobami fizycznymi. Od ceny ofertowej brutto podanej w formularzu ofertowym, zostaną wówczas potrącone wszelkie obligatoryjne opłaty, które musi ponieść zamawiający, a także podatki i składki wymagane przepisami prawa.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian w zawartej umowie.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie

elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie powinno wskazywać w szczególności czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Odwołanie powinno zawierać również zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności. Szczegółowa zawartość odwołania określona została w art. 516 ustawy Pzp.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1)

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

10. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes KIO przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dnia od dnia jej otrzymania. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Działu IX ustawy Pzp. Przysługujące środki ochrony prawnej zostały opisane w art. 505-590 ustawy Pzp.

XVIII. INNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

1. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z uwagi na art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (dalej jako: Rozporządzenie 2016/679), informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie z siedzibą w Jaworznie 43-600 przy ulicy Krakowskiej 8;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mckis.jaworzno.pl lub przesyłając korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „IOD”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp), w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, tj. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp oraz na podstawie prawa powszechnie obowiązującego. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom wspierającym bieżącą działalność Administratora, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku wyboru Pani/Pana oferty, okres przetwarzania danych osobowych uzależniony będzie od innych obowiązujących przepisów prawa (w tym ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), jak również od okresu wynikającego z przyjętego u Administratora jednolitego rzeczowego wykazu akt;
- 6) posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 Rozporządzenia 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem;

7) jednocześnie, z uwagi na specyfikę zamówienia publicznego oraz obowiązujących przepisów prawa, nie przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679. Nadto, Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;

8) podanie danych osobowych jest niezbędnym elementem do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wprost wynikającym z zapisów prawa. Odmowa podania danych skutkować będzie odrzuceniem oferty przewidzianym w art. 226 Pzp;

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, jak również w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy określonych zasobów.
4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykaz wykonanych usług.
6. Oświadczenie o posiadaniu zdolności technicznej lub zawodowej.
7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 1 do SWZ
FORMULARZ OFERTOWY
Zamawiający:
Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie ul. Krakowska 8, 43-600 Jaworzno
Wykonawca/Wykonawcy¹:
Nazwa.....
Adres:.....
.....
Adres do korespondencji ² :.....
.....
Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji wykonawcy/wykonawców i podpisująca ofertę:
.....
Telefon
Adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem:
Dane umożliwiające dostęp do dokumentów z KRS/CeiDG lub innego właściwego rejestru ³
REGON/NIP
nr KRS/CeiDG
Wykonawca ⁴ : (wybrać właściwe)
<input type="checkbox"/> jest mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> jest małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> jest średnim przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj wykonawcy

¹ W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, należy wskazać wszystkich członków konsorcjum.

² Podać jeśli jest inny niż adres siedziby.

³ W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wraz z ofertą należy przedłożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca **wskazał** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

⁴ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oferta na realizację przedmiotu zamówienia:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na zadanie pod nazwą: **Wykonywanie druku tygodnika społeczno-kulturalnego z nadanym numerem ISSN 2450-8136**, oferujemy realizację zadania na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) za cenę ofertową:

Łączna cena druku 26 wydań (objętość 16 stron każde wydanie):

brutto zł (słownie:)

zastosowana stawka podatku VAT%

w tym:

cena druku 1 wydania (objętość 16 stron)

brutto zł (słownie:)

zastosowana stawka podatku VAT%

Oświadczenia i zobowiązania:

1. w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
2. zapoznaliśmy się z zapisami SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą od terminu składania ofert do dnia wskazanego w SWZ;
4. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
5. osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących podpisania umowy jest
e-mail:..... tel.:.....

Podmioty udostępniające zasoby (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁵:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby:

(wypełnić tyle razy ile jest to konieczne)

Nazwa.....

Adres:.....

Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

Dane umożliwiające dostęp do dokumentów z KRS/CEiDG lub innego właściwego rejestru⁶:

nr NIP/REGON

⁵ W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

⁶ W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wraz z ofertą należy przedłożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca **wskazał** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

nr KRS

UWAGA! W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podwykonawcy (inni niż podmioty udostępniające zasoby) - (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁷:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć do realizacji następujące części zamówienia:

(jeśli są znane należy podać również nazwy podwykonawców):

1. -
(część zamówienia) (nazwa podwykonawcy)
2. -
(część zamówienia) (nazwa podwykonawcy)

Tajemnica przedsiębiorstwa (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁸:

Niniejszym informujemy, iż w dokumentach składających się na ofertę, zawarte są informacje stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane. Jednocześnie informujemy, że odrębny plik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa został nazwany „.....”. Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zostało złożone w następujący sposób

.....
(UWAGA! Zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych – zamawiający wymaga, aby wykonawca wraz ze złożeniem informacji, wykazał, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa).

Szczegółowe wytyczne w tym zakresie określa część VII ust. 13 SWZ.

Informacja o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego z art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁹:

Oświadczam, że (wstawić X we właściwe pole):

- ☐ wybór oferty **nie** będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- ☐ wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:
-

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to _____ zł netto**.

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie to _____ **

** dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

⁷ W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

⁸ W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

⁹ W przypadku nie uzupełnienia rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z zamawiającym, zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu zamawiającego.

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.

UWAGA! Oświadczenie składane wraz z ofertą

Załącznik nr 2 do SWZ

Nazwa wykonawcy

(lub odpowiednio podmiotu udostępniającego zasoby lub jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia):

.....

Adres:

nr NIP/REGON nr KRS

**Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Wykonywanie druku tygodnika społeczno-kulturalnego z nadanym numerem ISSN 2450-8136”

prowadzonego przez Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że*:

☐ nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

☐ zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 ustawy Pzp) i związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

☐ nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. Z 2022 r. poz. 835)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***zaznaczyć właściwe**

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców.

UWAGA! Oświadczenie składane wraz z ofertą (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 3 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy

(lub odpowiednio podmiotu udostępniającego zasoby lub jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia):

.....

Adres:

nr NIP/REGON nr KRS

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Wykonywanie druku tygodnika społeczno-kulturalnego z nadanym numerem ISSN 2450-8136”

prowadzonego przez **Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie**, oświadczam, co następuje:

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji wykonawcy:

.....

(nazwa wykonawcy, któremu udostępnione zostają zasoby)

Oświadczam, iż gwarantuję rzeczywisty dostęp do zasobów i:

- 1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

- 2) Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

- 3) Czy podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą i w jakim zakresie?

.....
.....

***zaznaczyć właściwe**

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA! Oświadczenie składane wraz z ofertą (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 4 do SWZ

*Dotyczy odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
(konsorcja, spółki cywilne) w sytuacji, o której mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp*

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: (wypełnić tyle razy, ile jest to konieczne)

I. Adres.....
nr NIP/REGON nr KRS

II. Adres.....
nr NIP/REGON nr KRS

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Wykonywanie druku tygodnika społeczno-kulturalnego z nadanym numerem ISSN 2450-8136”

prowadzonego przez **Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie**, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że następujące usługi:.....
.....
wykona wykonawca:
2. Oświadczam, że następujące usługi:
.....
.....
wykona wykonawca:

***zaznaczyć właściwe**

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Uwaga! Dokument składany na wezwanie zamawiającego

Załącznik nr 5 do SWZ

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot	Podmiot, na rzecz którego została wykonana usługa	Data wykonania dd/mm/rrrr	Nakład (min. 20 000 egz.)	Ilość wydań/edycji (min. 15)
1					

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Uwaga! Dokument składany na wezwanie zamawiającego.

Załącznik nr 6 do SWZ

Oświadczenie

Oświadczam, że dysponuję miejscem odbioru przedmiotu zamówienia w odległości nie większej niż 60 km od siedziby Zamawiającego.

Adres:

.....
.....

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA

nr PI/...../.../

zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Miejskim Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie, 43-600 Jaworzno ul. Krakowska 8, NIP 632 17 89 678, nr konta bankowego w Banku PEKAO o/ Jaworzno NRB 24 1240 1356 1111 0000 2325 0385 wpisanym do Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury w Jaworznie pod numerem 3, reprezentowanym przez:

Sebastiana Kusia – Dyrektora,

zwane dalej Zamawiającym

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwane dalej Wykonawcą.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn.: **„Wykonywanie druku tygodnika społeczno-kulturalnego „Puls Jaworzna” z nadanym numerem ISSN 2450-8136”**.
2. Zamówienie obejmuje druk tygodnika społeczno-kulturalnego w następującym zakresie:
 - 1) format gazety o wymiarach 289 mm x 350 mm, z dopuszczalnymi odchyleniami +/-10 mm,
 - 2) objętość gazety 16 stron,
 - 3) ilość kolorów 4 + 4 (pełny),
 - 4) okładka i środek: papier biały, gazetowy o gramaturze 42,5-45 gramów,
 - 5) nakład jednego wydania będzie zawierać 20.000 egzemplarzy,
 - 6) nakład powinien być podzielony na paczki po 100 szt, zabezpieczony przed uszkodzeniem mechanicznym,
 - 7) maksymalna liczba wydań w trakcie trwania umowy: 26, jednak nie mniej niż 25,
 - 8) bez zszywania wydrukowanych egzemplarzy,
 - 9) materiały przesyłane będą w formie cyfrowej pocztą elektroniczną lub dostarczone do drukarni na płytach CD w formie uzgodnionej z drukarnią, zgodnie z § 1 ust. 4 pkt.4 wzoru umowy,

10) miejsce odbioru przedmiotu zamówienia:

.....

3. Maksymalny zakres zamówienia podlegający opcji: 1 wydanie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby stron gazety o 4 strony lub ich wielokrotność w wybranych wydaniach. Celem zwiększenia liczby stron tygodnika w wybranych nakładach Zamawiający dopuszcza możliwość podziału jednego opcjonalnego wydania. W razie zmniejszenia liczby stron tygodnika w danym wydaniu Wykonawcy przysługuje prawo powiększenia o liczbę tych stron gazet drukowanych w kolejnych nakładach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z opcji, w szczególności w przypadku zwiększonej liczby zleconych reklam.

4. Wykonanie przedmiotu umowy ustala się na okres **od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż 2.01.2023 r. do dnia 30.06.2023 r.**

W tym czasie przedmiot zamówienia będzie realizowany następująco:

1) Sukcesywnie, raz w tygodniu, na podstawie zamówień każdorazowo przesyłanych na adres email Wykonawcy, potwierdzany drogą telefoniczną lub mejlową, określających zakres i parametry drukowanego nakładu.

2) Dzień wydania tygodnika określa się na czwartek.

3) Każde zamówienie wystosowane będzie najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień określony jako dzień wydania gazety i obejmować będzie parametry na jedno wydanie tygodnika.

4) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania do druku gotowego materiału w formie elektronicznej w formacie PDF na wskazany przez Wykonawcę adres serwera najpóźniej do godziny 20.00 w dniu poprzedzającym dzień określony jako dzień wydania gazety.

5) Jeśli święta państwowe i kościelne przypadają będą w czwartek, tygodnik będzie ukazywać się zgodnie z dodatkowymi ustaleniami między Zamawiającym a Wykonawcą.

6) Termin odbioru wydrukowanego nakładu gazety określony jest na czwartek każdego tygodnia najpóźniej do godz. 8.00. Odbiór gazety i jej transport do siedziby Miejskiego Centrum Kultury i Sportu pozostaje w gestii Zamawiającego. Odbiór każdej partii gazet będzie dokonany na podstawie dokumentu odbioru.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonanie zadania objętego niniejszą umową.

6. Wykonawca zobowiązuje się do:

a/ potwierdzenia przyjętego zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt. 3,

b/ realizowania zlecenia zgodnie z zaakceptowanym przez Wykonawcę projektem materiału przekazanego do druku w formie elektronicznej w formacie PDF.

7. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące jakości wykonania druku Zamawiający zgłasza niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za druk jednego wydania (objętość 16 stron) w kwocie **zł brutto**.
2. Maksymalna wartość zobowiązania za realizację przedmiotu niniejszej umowy wynosi: **zł brutto** (słownie: złotych), w tym VAT 8%.
3. Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów ponad ustalone w ust. 1, które mogłyby wyniknąć w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, ustalone na podstawie stawki, o której mowa w ust. 1, będzie płatne po wykonaniu druku każdego wydania tygodnika na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę oraz dokumentu odbioru podpisanego przez obie strony umowy.

§ 3

Warunki i forma zapłaty

1. Rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę raz w tygodniu po każdorazowym wykonaniu druku, w oparciu o specyfikację zamówienia złożonego przez Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie dokument odbioru wydrukowanego wydania gazety, potwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Wykonawca jest zobowiązany wystawić fakturę VAT w terminie 7 dni od daty wykonania druku tygodnika.
4. MCKiS wyraża zgodę na przekazanie faktury drogą elektroniczną.
5. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę płatną przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia mu prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy nr wykazany w rejestrze prowadzonym przez Szefa KAS.
6. Faktyczną wartością zobowiązania będzie wynagrodzenie za wydrukowane wydanie numeru tygodnika.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania wydań podlegających opcji.
8. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Za nieterminową zapłatę faktury przysługują odsetki ustawowe.

10. Przed przesłaniem faktura musi być zapisana przez wystawcę w dowolnym formacie elektronicznym pozwalającym na zachowanie integralności treści i czytelności np. PDF.

11. Fakturę przesłać na adres poczty elektronicznej: efaktury@mckis.jaworzno.pl

12. Faktura przesłana na inny adres poczty elektronicznej nie zostanie uznana jako dowód księgowy i jako podstawa do zapłaty.

13. Za datę wpływu faktury do MCKiS przyjmuje się datę otrzymania wiadomości e-mail z załączoną fakturą na adres, o którym mowa w ust. 11.

§ 4

Nadzór nad zamówieniem

1. Zamawiający zgłosi niezwłocznie Wykonawcy wszystkie odstępstwa w druku od przekazanego mu, stosownie do § 1 ust. 4 pkt. 4, materiału w formie elektronicznej w formacie PDF, w tym w szczególności przesunięcia linii lub kolorów.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest następnego dnia, do godziny 8.00, po dniu odebrania wadliwych gazet, przekazać Zamawiającemu nową ich partię zgodną z przekazanym materiałem.

3. W przypadku wystąpienia innych niż określone w ust. 1 wad wydrukowanego nakładu w szczególności takich jak zła jakość, czy też braki ilościowe Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o nich Wykonawcę, wskazując oczekiwany sposób załatwienia reklamacji.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się rozpoznać reklamację w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia, a w przypadku uznania reklamacji, do obniżenia wartości faktury za usługę lub dodruku nakładu.

5. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za straty wynikłe z nienależytego wykonania umowy w wysokości ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tę okoliczność i podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu umawiających się stron na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne:

a) za każdy stwierdzony przypadek braku wykonywania lub nienależytego wykonania umowy – w wysokości 0,5 % kwoty określonej w § 2 ust. 2

b) za zwłokę w wykonaniu usługi druku nakładu gazety – w wysokości 0,1 % kwoty określonej w § 2 ust. 2, za każdą godzinę zwłoki,

c) za nieterminowe przedłożenie dowodów, o których mowa w § 6 ust. 4, w wysokości 0,1 % kwoty określonej w § 2 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,

d) za uchybienie któremukolwiek z terminów określonych w § 6 ust. 2-3 umowy, w wysokości 0,1 % kwoty określonej w § 2 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,

e) w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % kwoty określonej w § 2 ust. 2.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% kwoty określonej w § 2 ust. 2.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze stron wynosi 15% kwoty określonej w § 2 ust. 2.

4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

5. Z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 Umowy, kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej Zamawiającego.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia z tytułu realizacji Przedmiotu umowy.

7. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na potrącanie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z przysługującego mu Wynagrodzenia.

8. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego, wymienionego w § 6 ust. 1 Umowy tytułu odrębnie i podlegają kumulacji.

§ 6

Personel Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby czynności wykonywane przez operatorów maszyn i urządzeń drukujących, związane z realizacją zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w terminie 7 dni od podpisania umowy, przedłożył Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że osoby o których mowa w ust. 1 są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), wraz z listą zatrudnionych osób oraz okresem zatrudnienia.

GLÓWNY SPECJALISTA
DZ. INFORM. OJ.
REDAKTOR NACZELNIK
02.06.2020

3. Zmiana osoby wykonującej usługę, musi być zgłoszona Zamawiającemu nie później niż w dniu zmiany z jednoczesnym złożeniem oświadczenia, że osoba ta jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

4. W celu weryfikacji zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę osób o których mowa w ust. 1, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

3) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

§ 7

Odpowiedzialni za zamówienie i jego realizację

1. Osobą odpowiedzialną za złożenie materiałów i odbiór tygodnika ze strony Zamawiającego:

.....

2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy:

.....

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w Sądzie Rejonowym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

**GŁÓWNY SPECJALISTA
DS. INFORMACJI
REDAKTOR NACZELNY**
Grażyna Dębała
Grażyna Dębała

DOKONANO OCENY POD...
FORMALNO-PRAWNYM
Damian Korder
Radca Prawny Damian Korder

**Pełnomocnik
ds. Organizacyjnych**
Monika Komańska
Monika Komańska

Główny Księgowy
Agata Sowa
Agata Sowa